

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

от «30» апреля 2013 года № 19

г.Верхотурье

Об утверждении Правил проверки

достоверности и полноты сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых

 гражданами, претендующими

на замещение должности руководителя

муниципального учреждения, унитарного предприятия

 и лицами, замещающими эту должность

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эту должность», Указом Губернатора Свердловской области от 25.02.2013г. № 92-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области», руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

**РЕШИЛА**

1.Утвердить прилагаемые [Правила](#Par32) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия и лицами, замещающими эту должность.

2.Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Верхотурская неделя» и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

 Глава

городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**Утверждены**

**Решением Думы**

**городского округа Верхотурский**

от «30» апреля 2013 года № 19

**[Правила](#Par32)**

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия и лицами, замещающими эту должность**

1.Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, унитарных предприятий городского округа Верхотурский, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2.Проверка осуществляется по решению учредителямуниципального учреждения, унитарного предприятия или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3.Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения Администрации городского округа Верхотурский.

4.Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) средствами массовой информации.

5.Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6.Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения, унитарного предприятия или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7.При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия, а также с лицом, замещающим должность руководителямуниципального учреждения, унитарного предприятия;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителямуниципального учреждения, унитарного предприятия, а также лицом, замещающим должность руководителямуниципального учреждения, унитарного предприятия, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителямуниципального учреждения, унитарного предприятия, а также от лица, замещающего должность руководителямуниципального учреждения, унитарного предприятия, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8.Учредитель муниципального учреждения, унитарного предприятия или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в [пункте 1](#Par37) настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9.По окончании проверки учредитель муниципального учреждения, унитарного предприятия или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия, с результатами проверки.

10.Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11.По результатам проверки учредитель муниципального учреждения, унитарного предприятия или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия на должность руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия, мер дисциплинарной ответственности.

12.При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13.Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения, унитарного предприятия или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.