

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 28.02.2019г. № 162**

**г. Верхотурье**

***Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по реализации деятельности Администрации городского округа Верхотурский по направлению «Осуществление муниципального земельного контроля»***

***на 2019 год***

Во исполнение протокола 15.02.2019г. № 25 совещания у Заместителя Губернатора Свердловской области С.М. Зырянова по вопросам «О государственной кадастровой оценке в 2019 году», «Об организации работы по синхронизации баз данных Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и Федеральной информационной адресной системы на территории Свердловской области» от 12 февраля 2019 года, Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по реализации деятельности Администрации городского округа Верхотурский по направлению «Осуществление муниципального земельного контроля» на 2019 год (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Верхотурская неделя» и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава

городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

 Утвержден

постановлением Администрации

городского округа Верхотурский

от 28.02.2019г. № 162

«Об утверждении плана мероприятий

(«дорожная карта») по реализации

 деятельности Администрации

 городского округа Верхотурский

 по направлению «Осуществление

 муниципального земельного

контроля» на 2019 год»

План мероприятий («дорожная карта») по реализации деятельности Администрации городского округа Верхотурский

 по направлению «Осуществление муниципального земельного контроля» на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители |
| 1. | Поддержание в актуальном состоянии перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля, административного регламента и порядка осуществления муниципального земельного контроля | По мере внесения изменений в действующие нормативно-правовые акты  | Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский |
| 2. | Подготовка плановых (рейдовых) заданий по обследованию (осмотру) земельных участков | 1 и 2 полугодие  | Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский  |
| 3. | Проведение плановых (рейдовых) обследований (осмотров) земельных участков | В соответствии с утвержденными плановыми (рейдовыми) заданиями по обследованию (осмотру) земельных участков | Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | Незамедлительно при наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований | Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский |
| 5. | Составление проекта ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и направление на согласование в Серовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Свердловской области  | До 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок | Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский |
| 6. | Направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок индивидуальных предпринимателей и юридических лиц для рассмотрения в прокуратуру Верхотурского района Свердловской области | До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок | Специалист, ответственный за составление сводного плана проверок |
| 7. | Составление и утверждение проекта ежегодного плана проверок граждан | До 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок | Специалист, ответственный за составление сводного плана проверок |
| 8. | Размещение на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети «Интернет» ежегодных планов проведения плановых проверок | До 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок | Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский |
| 9. | Проведение плановых проверок в отношении субъектов земельных правоотношений  | В соответствии с утвержденным ежегодным планом проверок  | Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский |
| 10. | Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов земельных правоотношений | По мере поступления обращений и заявлений о фактах нарушения земельного законодательства, отсутствие информации об исполнении гражданами предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский |
| 11. | Составление актов проверки соблюдения земельного законодательства | Непосредственно после завершения проверки | Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский |
| 12. | Направление копии акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в соответствующие органы государственного земельного надзора | В течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки | Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский |
| 13. | Выдача предписаний об устранении нарушения земельного законодательства | при обнаружении признаков состава правонарушения в области земельного законодательства | Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский |
| 14. | Проведение информационно-консультационной работы с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, обращающимися за разъяснениями требований земельного законодательства | По мере обращения | Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский |