



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ «ВЕРХОТУРСКАЯ НЕДЕЛЯ»

<http://adm-verhoturye.ru>

№ 1
11
января
2019 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.12.2018 г. № 490
г. Верхотурье

Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению заноса и распространения возбудителя гриппа птиц на территории городского округа Верхотурский на 2019-2020 годы

В соответствии с распоряжением Правительства Свердлов-

ской области от 12.09.2018 № 557-ПП "Об утверждении плана мероприятий по предупреждению заноса и распространения возбудителя гриппа птиц на территории Свердловской области", в целях предотвращения заноса и распространения возбудителя гриппа птиц на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению заноса и распространения возбудителя гриппа птиц на территории городского округа Верхотурский на 2019-2020 годы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 26.12.2018 г. № 490
"Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению заноса и распространения возбудителя гриппа птиц на территории городского округа Верхотурский на 2019-2020 годы"

План мероприятий по предупреждению заноса и распространения возбудителя гриппа птиц на территории городского округа Верхотурский на 2019-2020 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за реализацию мероприятий
Раздел 1. Организация взаимодействия			
1.	Обеспечение размещения через электронные и печатные средства массовой информации материалов о профилактике гриппа птиц, о правилах содержания птиц, мерах по предотвращению заноса и распространения возбудителя гриппа птиц, неотложных действиях граждан в случае возникновения гриппа птиц или подозрения на него	2019- 2020 г	Администрация ГО Верхотурский ГБУСО Верхотурская ветстанция (по согласованию) Верхотурское управление агропромышленного комплекса и продовольствия (по согласованию) Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Серов, Серовском, Гаринском, Новолялинском районе и Верхотурском районах (по согласованию)
2.	Организация телефонных «горячих линий» для приема и оперативной обработки сигналов от населения о фактах эпизоотического неблагополучия по гриппу птиц	2019- 2020 г	МКУ «ЕДДС» городского округа Верхотурский ГБУСО Верхотурская ветстанция (по согласованию) Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Серов, Серовском, Гаринском, Новолялинском районе и Верхотурском районах (по согласованию)
3.	Организация оперативного обмена информацией и ситуациях эпидемиологического и эпизоотического характера по гриппу птиц между службами территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории городского округа	2019- 2020 г	Администрация ГО Верхотурский МКУ «ЕДДС» городского округа Верхотурский ГБУСО Верхотурская ветстанция (по согласованию)
Раздел 2. Организация мониторинга и проведение мероприятий по контролю за развитием эпизоотической ситуации			
4.	Осуществление мониторинговых исследований проб биологического материала на наличие вируса гриппа птиц	согласно плану мониторинга	ГБУСО Верхотурская ветстанция (по согласованию)
5.	Проведение обучение ветеринарных специалистов и иных заинтересованных лиц в соответствии с разработанными методическими рекомендациями по лабораторному мониторингу гриппа птиц на территории РФ.	по мере необходимости	ГБУСО Верхотурская ветстанция (по согласованию)
Раздел 3. Организационно-хозяйственные мероприятия по повышению защиты сельскохозяйственных организаций от заноса гриппа птиц			
6.	Обеспечение содержания птиц на личных подворьях граждан в целях недопущения распространения заразных болезней птиц в соответствии с Ветеринарными правилами содержания птиц на личных подворьях граждан и птицеводческих хозяйствах открытого типа, утв. приказом Министерства с/х РФ от 03.04.2006 № 103	постоянно	Граждане, содержащие птицу на личных подворьях
7.	Обеспечение учета птицы в личных подсобных хозяйствах граждан – на основе данных похозяйственного учета;	ежегодно	Территориальные управления Администрации городского округа Верхотурский МКУ «Служба заказчика»
8.	Проведение вакцинации птицы	согласно противоэпизоотическому плану	ГБУСО Верхотурская ветстанция (на согласование)
9.	Обеспечение запасами дезинфицирующих средств, дезинфицирующими установками	постоянно	ГБУСО Верхотурская ветстанция (на согласование)

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1

Раздел 4. Организационно-хозяйственные мероприятия по предупреждению возникновения эпизоотической ситуации			
10.	Проведение комиссионных проверок мест торговли птицеводческой продукцией, живой птицей, в том числе уличной торговли, с целью выявления фактов несанкционированной торговли	при возникновении необходимости проведения мероприятий	Администрация городского округа Верхотурский ГБУСО Верхотурская ветстанция (по согласованию)
11.	Обеспечение контроля за выполнением гражданами – владельцами птиц мероприятий по профилактике и борьбе с гриппом птиц	постоянно	ГБУСО Верхотурская ветстанция (по согласованию)
12.	Оказание содействия ГБУСО Верхотурская ветстанция при проведении мероприятий по предупреждению возникновения и распространения гриппа птиц в соответствии с законодательством РФ	при возникновении необходимости проведения мероприятий	ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России «Новолялинский» (по согласованию)
13.	Обеспечение создание и поддержания запаса материальных ресурсов, дезинфицирующих средств, специальной одежды, индивидуальных средств защиты для проведения мероприятий по ликвидации гриппа птиц	постоянно	ГБУСО Верхотурская ветстанция (по согласованию), владельцы личных подсобных хозяйств
Раздел 5. Противозoonические мероприятия.			
14.	Обеспечение информирования населения через средства массовой информации об эпизоотической и эпидемической ситуации по гриппу птиц в мире, субъектах РФ и мерах профилактики и в отношении данного заболевания	постоянно	ГБУСО Верхотурская ветстанция (по согласованию) Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Серов, Серовском, Гаринском, Новолялинском районе и Верхотурском районах (по согласованию) ГБУ СО «ЦРБ Верхотурского района» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.12.2018 г. № 492
г. Верхотурье

**Об утверждении Плана мероприятий
по предупреждению возникновения
и распространения заразного узелкового
дерматита крупного рогатого скота
на территории городского округа
Верхотурский на 2019-2020 годы**

В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской

области от 12.09.2018 № 556-ПП "Об утверждении плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота на территории Свердловской области", в целях предотвращения заноса и распространения возбудителя заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению возникновения и распространения заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота на территории городского округа Верхотурский на 2019-2020 годы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 26.12.2018 г. № 492
"Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота на территории городского округа Верхотурский на 2019-2020 годы"

План мероприятий по предупреждению возникновения и распространения заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота на территории городского округа Верхотурский на 2019-2020 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Раздел I. Мероприятия по профилактике заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота			
1	Обеспечение размещения через электронные и печатные средства массовой информации материалов об угрозе заноса заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота (далее – заразный узелковый дерматит), особенностях возбудителя заразного узелкового дерматита, мерах по предотвращению возникновения и распространения заразного узелкового дерматита	по мере необходимости	ГБУСО Верхотурская ветстанция (по согласованию), Администрация городского округа Верхотурский
2	Соблюдение Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации, утв. Приказом Министерства с/х РФ от 13.12.2016 № 551 «Об утверждении ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации»	постоянно	руководители животноводческих предприятий, личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также животноводческих хозяйств, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти (по согласованию)
3	Оповещение специалистов ветеринарной службы обо всех случаях заболевания или изменении поведения восприимчивых животных, указывающих на возможное заболевание	немедленно	руководители животноводческих предприятий, личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также животноводческих хозяйств, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти (по согласованию)
4	Принятие мер по изоляции подозреваемых в заболевании восприимчивых животных, находящихся в одном помещении с подозрительными в заболевании восприимчивыми животными, обеспечение изоляции трупов павших восприимчивых животных в том же помещении, в котором они находились	в случае подозрения на заболевание	руководители животноводческих предприятий, личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также животноводческих хозяйств, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти (по согласованию)

Продолжение на стр. 3

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 2

5	Проведение индентификации и биркования поголовья крупного рогатого скота, овец и коз	постоянно	руководители животноводческих предприятий, личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также животноводческих хозяйств, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти (по согласованию)
6	Проведение обработок животных против кровососущих насекомых перед выгоном на пастбище	постоянно	руководители животноводческих предприятий, личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также животноводческих хозяйств, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти (по согласованию)
7	Организация проведения дератизации, дезинфекции, дезинсекции животноводческих помещений	постоянно	руководители животноводческих предприятий, личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также животноводческих хозяйств, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти (по согласованию)
8	Обеспечение сбора и утилизации биологических отходов в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утв. Главным государственным ветеринарным инспектором РФ от 04.12.1995 № 13-7-2/469	постоянно	руководители животноводческих предприятий, личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также животноводческих хозяйств, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти (по согласованию)
Раздел 2. Организация мониторинга и проведение мероприятий по контролю за эпизоотической ситуацией			
9	Осуществление эпизоотического мониторинга и прогнозирование изменений обстановки по заразному узелковому дерматиту	постоянно	ГБУСО Верхотурская ветстанция (по согласованию)
10	Проведение обучения ветеринарных специалистов и иных заинтересованных лиц по отбору проб патологического материала для лабораторных исследований, их хранению и транспортировке	ежегодно	ГБУСО Верхотурская ветстанция (согласованию)
Раздел 3. Организационно-хозяйственные мероприятия по повышению защиты сельскохозяйственных организаций от заноса инфекции			
11	Обеспечение учета поголовья крупного рогатого скота: 1. В личных подсобных хозяйствах – на основе данных похозяйственного учета; 2. Субъектами малого предпринимательства (включая крестьянские (фермерские) хозяйства), осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, - на основе сведений по форме федерального статистического наблюдения №3 -фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота»	Ежекв ртально	руководители животноводческих предприятий, личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также животноводческих хозяйств, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти (по согласованию.) Территориальные управления Администрации городского округа Верхотурский
12	Обеспечение иммунизации крупного рогатого скота против заразного узелкового дерматита в соответствии с планом проведения противоэпизоотических мероприятий, утвержденным Департаментом ветеринарии Свердловской области	в случае принятия решения о проведении иммунизации	ГБУСО Верхотурская ветстанция (по согласованию)
13	Проведение страхования имеющегося поголовья животных	постоянно	руководители животноводческих предприятий, личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также животноводческих хозяйств, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти (по согласованию)
Раздел 4. Организационно-хозяйственные мероприятия по предупреждению возникновения эпизоотической ситуации в муниципальных образованиях			
14	Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению возникновения и распространения заразного узелкового дерматита	ноябрь	Администрация ГО Верхотурский, ГБУСО Верхотурская ветстанция (по согласованию)
15	Определение места для экстренного уничтожения трупов (туш) животных и биологических отходов, обеспечение своевременной утилизации трупов сельскохозяйственных и диких животных	постоянно	МКУ «Служба заказчика»
16	Проведение командно-штабных тренировок по ликвидации заразного узелкового дерматита в муниципальном образовании	в соответствии с отдельным планом	ГБУСО Верхотурская ветстанция (по согласованию), Администрация городского округа Верхотурский
17	Проведение комиссионных проверок мест торговли продукцией животноводства, в том числе уличной торговли, с целью выявления фактов несанкционированной торговли	в соответствии с планом проверок	Администрация городского округа Верхотурский, ГБУСО Верхотурская ветстанция (по согласованию)
18	Обеспечение контроля за проведением дезинфекции, дератизации в организациях торговли, включая продовольственные склады, предприятия общественного питания и выполнение требований по обработке автотранспорта для перевозки продуктов	постоянно	ГБУСО Верхотурская ветстанция (по согласованию), Администрация городского округа Верхотурский Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Серов, Серовском, Гаринском, Новолялинском районе и Верхотурском районах (по согласованию)

Продолжение на стр. 4

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 2-3

19	Обеспечение контроля за соблюдением Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации, утв. Приказом Министерства с/х РФ от 13.12.2016 № 551 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации»	постоянно	ГБУСО Верхотурская ветстанция (по согласованию)
20	Оказание содействия ГБУСО Верхотурская ветстанция при проведении мероприятий по предупреждению возникновения и распространения заразного узелкового дерматита в соответствии с законодательством РФ	по мере необходимости	ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России «Новолялинский» (по согласованию)
21	Обеспечение создания и поддержания запаса материальных ресурсов, дезинфицирующих и инсектоакарицидных средств, необходимых для предупреждения распространения заразного узелкового дерматита	постоянно	руководители животноводческих предприятий, личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также животноводческих хозяйств, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) ГБУСО Верхотурская ветстанция (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.12.2018 г. № 501
г. Верхотурье

О внесении изменений в План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год, утвержденный распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 24.10.2018 № 396

На основании Федерального закона от 25.12.2018 № 480-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и статью 35 Федерального закона "О водоснабжении и водоотведении", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Внести в План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019, утвержденный распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 24.10.2018 № 396, следующие изменения: плановую проверку в отношении Петровой Светланы Тимирхановны исключить.

2. Изложить План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.12.2018 г. № 504
г. Верхотурье

Об утверждении плана проведения плановых проверок физических лиц на 2019 год в рамках осуществления муниципального земельного контроля

В целях обеспечения соблюдения физическими лицами нормативных правовых актов в области земельных отношений, требований по охране и использованию земель на территории городского округа Верхотурский, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Утвердить план проведения плановых проверок физических лиц на 2019 в рамках осуществления муниципального земельного контроля (прилагается).

2. Юридическому отделу Администрации городского округа Верхотурский (Позднякова Л.П.) довести до сведения Комитета по управлению муниципальным имуществом (Лумпова Е.С.) утвержденный план проведения плановых проверок физических лиц на 2019 год.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2018 г. № 504 "Об утверждении плана проведения плановых проверок физических лиц на 2019 год в рамках осуществления муниципального земельного контроля"

**ПЛАН проведения плановых проверок физических лиц на 2019 год
в рамках осуществления муниципального земельного контроля**

№ п/п	Ф.И.О. физического лица	Цель проведения проверки	Адрес объекта проверки	Начало проведения проверки	Срок проведения проверки	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)
1	Кулиева Ольга Александровна	Соблюдение требований земельного законодательства (использование земельного участка для размещения гаража)	вблизи многоквартирного дома по ул.Мелинаторов, 35А г.Верхотурье	Февраль 2019	30 календарных дней	выездная

Продолжение на стр. 5

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 4

2	Ворошилова Светлана Александровна	Соблюдение требований земельного законодательства (использование земельного участка для размещения гаража)	вблизи многоквартирного дома по ул.Мелиораторов, 35 г.Верхотурье	Февраль 2019	30 календарных дней	выездная
3	Краева Наталия Владимировна	Соблюдение требований земельного законодательства (использование земельного участка для размещения гаража)	вблизи многоквартирного дома по ул.Мелиораторов, 35 г.Верхотурье	Май 2019	30 календарных дней	выездная
4	Перминова Галина Александровна	Соблюдение требований земельного законодательства (использование земельного участка для размещения гаража)	вблизи многоквартирного дома по ул.Мелиораторов, 35 г.Верхотурье	Май 2019	30 календарных дней	выездная
5	Кранфельд Клементина Александровна	Соблюдение требований земельного законодательства (использование земельного участка под жилым домом)	г.Верхотурье ул.Большая, 59-2	Май 2019	30 календарных дней	документарная
6	Семенова Оксана Александровна	Соблюдение требований земельного законодательства (использование земельного участка под жилым домом)	г.Верхотурье ул. Большая, 52 г.	Май 2019	30 календарных дней	документарная
7	Жилин Владимир Николаевич	Соблюдение требований земельного законодательства (использование земельного участка для размещения гаража)	вблизи многоквартирного дома по ул. Мелиораторов, 37 г.Верхотурье	Октябрь 2019	30 календарных дней	выездная
8	Обросова Ирина Сергеевна	Соблюдение требований земельного законодательства (использование земельного участка для размещения гаража)	вблизи многоквартирного дома по ул. Мелиораторов, 37 г.Верхотурье	Октябрь 2019	30 календарных дней	выездная
9	Карпушина Светлана Николаевна	Соблюдение требований земельного законодательства (использование земельного участка для размещения гаража)	вблизи многоквартирного дома по ул. Мелиораторов, 33 г.Верхотурье	Октябрь 2019	30 календарных дней	выездная
10	Ковыляев Александр Владимирович	Соблюдение требований земельного законодательства (использование земельного участка для размещения гаража)	вблизи многоквартирного дома по ул. Мелиораторов, 37 г.Верхотурье	Октябрь 2019	30 календарных дней	выездная
11	Левицкая Татьяна Сергеевна	Соблюдение требований земельного законодательства (использование земельного участка для размещения гаража)	вблизи многоквартирного дома по ул. Мелиораторов, 37 г.Верхотурье	Ноябрь 2019	30 календарных дней	выездная
12	Егорова Лариса Геннадьевна	Соблюдение требований земельного законодательства (использование земельного участка под жилым домом)	Верхотурский район п.Привокзальный ул.Молодежная, 12	Ноябрь 2019	30 календарных дней	документарная
13	Слюнко Надежда Германовна	Соблюдение требований земельного законодательства (использование земельного участка под жилым домом)	Верхотурский район п.Привокзальный ул.Молодежная, 12	Ноябрь 2019	30 календарных дней	документарная

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 г. № 510
г. Верхотурье

*Об определении уполномоченного органа
по начислению и выплате субсидий на
оплату жилого помещения и коммунальных
услуг, установленных законами и иными
нормативно-правовыми актами
Свердловской области*

В соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить с 01 января 2018 года уполномоченным органом по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами и иными нормативно-правовыми актами Свердловской области, Отдел монетизации льгот и субсидий по оплате коммунальных услуг Администрации городского округа Верхотурский.

2. Признать с 01 января 2018 года утратившим силу Решение Думы городского округа Верхотурский от 25.04.2008 № 42 "Об определении уполномоченного органа по начислению и выплате субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2018 г. № 1059
г. Верхотурье

*Об утверждении Плана создания (развития)
местной автоматизированной системы
централизованного оповещения и
информирования населения городского округа
Верхотурский до 2024 года*

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области", постановлением Пра-

вительства Свердловской области от 21.12.2011 № 1772-ПП "Об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Свердловской области", а также в целях исполнения мероприятий государственной программы Свердловской области "Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2024 года", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План создания (развития) местной автоматизированной системы централизованного оповещения и информирования населения городского округа Верхотурский до 2024 года (прилагается).

2. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) организовать выполнение мероприятий плана в рамках выделяемого финансирования местного бюджета.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.12.2018 г. № 1059 "Об утверждении Плана создания (развития) местной автоматизированной системы централизованного оповещения и информирования населения городского округа Верхотурский до 2024 года"

**План создания (развития) местной
автоматизированной системы централизованного
оповещения и информирования населения
городского округа Верхотурский до 2024 года**

1. Основные задачи местной автоматизированной системы централизованного оповещения и информирования населения городского округа Верхотурский.

Местные автоматизированные системы централизованного оповещения и информирования населения предназначены для обеспечения своевременного доведения информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны, РСЧС и населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Основной задачей местной автоматизированной системы централизованного оповещения и информирования населения городского округа Верхотурский является обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до:

1) руководящего состава гражданской обороны городского округа Верхотурский и Верхотурского звена Свердловской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) специально подготовленных сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сил и средств гражданской обороны на территории городского округа Верхотурский, в соответствии с пунктом 13 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций";

3) дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные производственные объекты;

4) населения, проживающего на территории городского округа Верхотурский.

2. Цели и задачи плана создания (развития) местной автоматизированной системы централизованного оповещения и информирования населения городского округа Верхотурский до 2024 года.

Продолжение на стр. 7

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 6

Целями плана создания (развития) местной автоматизированной системы централизованного оповещения и информирования населения городского округа Верхотурский до 2024 года (далее - План) являются:

1) организация централизованного автоматизированного оповещения и информирования населения городского округа Верхотурский об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

2) организация комплекса мер, обеспечивающих сокращение времени реагирования и улучшение взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах (сообщениях о чрезвычайных ситуациях);

3) обеспечение гарантированного оповещения населения городского округа Верхотурский об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Задачи:

1) организовать выполнение требований единого подхода к созданию (развитию) местных автоматизированных систем централизованного оповещения и информирования населения в Свердловской области;

2) организовать охват централизованной системой оповещения 100% территории городского округа Верхотурский;

3) включить в централизованную систему оповещения все сельские населённые пункты городского округа Верхотурский с наибольшей численностью и плотностью населения;

4) доведение информации и сигналов оповещения от МКУ "ЕДДС" городского округа Верхотурский до дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные производственные объекты и населения городского округа Верхотурский.

3. Порядок и этапы реализации плана.

Мероприятия Плана осуществляются в рамках государственной программы Свердловской области "Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2024 года", утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 04.04.2017 года № 229-ПП, за счёт бюджета Свердловской области и в рамках муниципальной программы "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года", а также принимаемых в дальнейшем программ, за счёт бюджета городского округа Верхотурский.

Согласно государственной программе Свердловской области "Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2024 года" необходима установка по одному пункту уличного оповещения во всех сельских населённых пунктах городского округа Верхотурский с численностью населения более 100 человек (согласно Всероссийской переписи населения 2010 года).

Согласно Плану для максимального охвата централизованным оповещением населения городского округа Верхотурский необходимо установить уличные пункты оповещения в местах возможного наибольшего скопления населения в городе Верхотурье и электросирены оповещения, обеспечивающие охват централизованной системой оповещения 100% территории города Верхотурье.

В результате единого подхода и развития системы централизованного оповещения будут подключены все сельские населённые пункты городского округа Верхотурский с наибольшей численностью и плотностью населения и организовано оповещение всех жителей города Верхотурье.

Установку электросирен и уличных пунктов оповещения максимально, где это возможно, осуществлять на зданиях являющихся муниципальной собственностью, что обеспечит контроль за оборудованием и позволит использовать существующие каналы связи, что позволит сэкономить финансовые средства, так как не потребуются установка дополнительных опор (столбов), вандалов и влагозащищённых шкафов, термокожухов для защиты от перепадов температуры.

В настоящее время средняя стоимость одного пункта уличного оповещения с возможностью запуска электросирен и передачи

речевой информации по четырём громкоговорителям и с обеспечением резервного канала связи по радио составляет 550,00 тыс. рублей. Данная стоимость актуальна при установке УПО на зданиях, являющихся муниципальной собственностью, наличия электросети с напряжением 380В, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В результате единого подхода в развитии системы централизованного оповещения в 2025 году местной автоматизированной системой централизованного оповещения и информирования населения будет охвачено 100% территории города Верхотурье и все крупные сельские населённые пункты городского округа Верхотурский с наибольшей численностью и плотностью населения будут подключены к местной автоматизированной системе централизованного оповещения и информирования населения. Это 16 населённых пунктов городского округа Верхотурский, что составляет 35% от общего количества населённых пунктов городского округа Верхотурский. В тоже время численность населения проживающего в вышеуказанных населённых пунктах составляет 795 человек, что составляет 95% населения городского округа Верхотурский.

Выполнение вышеуказанных мероприятий существенно сократит время на оповещение населения и количество мобильных средств, используемых для оповещения населения городского округа Верхотурский. Тем самым значительно улучшится качество экстренного оповещения (информирования) населения городского округа Верхотурский при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций, в целом приведёт к существенному повышению уровня защищённости населения городского округа Верхотурский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и социально-значимых происшествий, уменьшению наносимого чрезвычайными ситуациями, материального и финансового ущерба и, что самое главное, к сохранению здоровья и сохранению жизни жителей городского округа Верхотурский.

4. Сводный расчёт количества уличных пунктов оповещения и электросирен, планируемых установить в населённых пунктах городского округа Верхотурский по годам

Населённые пункты	Средства оповещения	Количество уличных пунктов оповещения и электросирен, планируемых установить в населённых пунктах по годам					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
г. Верхотурье	УПО	1	1	2	1	1	1
Сельские населённые пункты	УПО	1	4	2	1	2	6

Расчёт потребности денежных средств на установку уличных пунктов оповещения и электросирен

Средства оповещения	Местный бюджет, тыс. рублей					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
УПО	550,0	550,00	1100,00	1100,00	550	1100,00
	Бюджет Свердловской области, тыс. рублей					
УПО	в объёме средств государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2024 года»					

План мероприятий по установке уличных пунктов оповещения и электросирен

№№ п/п	Наименование населённого пункта	Содержание мероприятий	Источник финансирования
1	2	3	4
2019 год			
1.	г. Верхотурье	Установка УПО на здании МКУ «ЕДДС» городского округа Верхотурский (г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 23 «А») и подключение к АПК «Грифон»	местный бюджет
2.	пос. Привокзальный	Установка УПО на здании МАОУ «Пролетарская СОШ» (Верхотурский район, пос. Привокзальный, ул. Чапаева, 27)	областной бюджет
2020 год			
3.	г. Верхотурье	Установка УПО на здании ДЮСШ (г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 42 «С»)	местный бюджет
4.	п. Карпунинский	Установка УПО на здании Карпунинского территориального управления (Верхотурский район, пос. Карпунинский, ул. Школьная, 1)	областной бюджет
5.	с. Кордюково	Установка УПО на здании Кордюковского территориального управления (Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Центральная, 36)	областной бюджет

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 6-7

6.	с. Красногорское	Установка УПО на здании Красногорского территориального управления (Верхотурский район, с. Красногорское, ул. Ленина, 8)	областной бюджет
7.	п. Калачик	Установка УПО на здании МБСОУ «СК Олимп» (Верхотурский район, пос. Калачик, ул. Новая, 15)	областной бюджет
2021 год			
8.	г. Верхотурье	Установка УПО на здании «Транспорт» (г. Верхотурье, ул. Парковая, 6)	местный бюджет
9.		Установка УПО на здании МБУК «Центр культуры» ГО Верхотурский (г. Верхотурье, ул. Советская, 1)	местный бюджет
10.	с. Дерябино	Установка УПО на здании Дерябинское территориального управления (Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Молодежная, 7)	областной бюджет
11.	с. Пропок Салда	Установка УПО на здании Прокопсалдинского СДК (Верхотурский район, с. Пропок Салда, ул. Постникова, 2)	областной бюджет
2022 год			
12.	г. Верхотурье	Установка УПО на здании лыжной базы ДЮСШ (г. Верхотурье, ул. 70 лет Октября, 4)	местный бюджет
13.	пос. Привокзальный	Установка УПО на здании Привокзального территориального управления (Верхотурский район, пос. Привокзальный, ул. Советская, 6 «А»)	местный бюджет
2023 год			
14.	г. Верхотурье	Установка УПО на здании МАОУ «ОИШ № 2» (г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2)	местный бюджет
15.	п. Карелино	Установка УПО на здании Карелинского территориального управления (ул. Клубная, 9 «Б»)	областной бюджет
16.	с. Усть Салда	Установка УПО на здании устьсалдинского территориального управления (ул. Центральная, 17)	областной бюджет
2024 год			
17.	с. Меркушино	Установка УПО на здании МКОУ «Меркушинская ООШ» (ул. Центральная, 18)	областной бюджет
18.	д. Костылева	Установка УПО на здании структурного подразделения МКОУ «Красногорская СОШ (ул. Центральная, 21)	областной бюджет
19.	д. Лаптева	Установка УПО на здании Лаптевском сельском клубе	областной бюджет
20.	п. Касолманка	Установка УПО на здании Касолманском территориальном управлении (ул. Клубная, 28)	областной бюджет
21.	д. Заимка	Установка УПО на здании администрации ГКУ СО Свердловской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Верхотурского района	местный бюджет
22.	д. Бочкарева	Установка УПО на металлической стойке (столбе) в д. Бочкарева (ул. Береговая)	местный бюджет

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2018 г. № 1060
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 октября 2013 года № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 28 ноября 2018 года № 66 "О вне-

сении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13.12.2017 г. № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Верхотурский от 14.03.2014 г. № 174, от 30.05.2014 г. № 505, от 02.12.2014 г. № 1257, от 31.12.2014 г. № 1418, от 13.03.2015 г. № 264, от 18.05.2015 г. № 497, от 02.07.2015 г. № 654, от 17.08.2015 г. № 771, от 30.05.2016 г. № 445, от 25.08.2016 г. № 721, от 09.11.2016 г. № 970, от 16.01.2017 г. № 17, от 31.01.2017 г. № 68, от 06.06.2017 г. № 442, от 15.09.2017 г. № 729, от 26.10.2017 г. № 819, от 25.12.2017 г. № 1002, от 24.01.2018 г. № 14, от 23.03.2018 г. № 210, от 22.11.2018 г. № 964), внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования по программе до 2020 года: 294202,5 тыс. руб.: в том числе: 2014 год – 90839,50 2015 год – 27281,6 2016 год – 29673,7 2017 год – 35719,0 2018 год – 36499,2 2019 год – 36997,9 2020 год – 37191,6 из них: федеральный бюджет: 49460,4 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 7070,2 2015 год – 5766,30 2016 год – 7106,0 2017 год – 7184,8 2018 год – 7991,1 2019 год – 7171,0 2020 год – 7171,0 областной бюджет: 206123,2 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 72778,40 2015 год – 19234,8 2016 год – 19599,3 2017 год – 24000,8 2018 год – 23827,5 2019 год – 23341,2 2020 год – 23341,2 местный бюджет: 13234,5 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 4470,40 2015 год – 897,6 2016 год – 1422,1 2017 год – 1464,7 2018 год – 1780,3 2019 год – 1575,0 2020 год – 1624,4 внебюджетные источники: 25384,4 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 6520,5 2015 год – 1382,9 2016 год – 1546,3 2017 год – 3068,7 2018 год – 2900,3 2019 год – 4910,7 2020 год – 5055,0
--	---

2) план мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

Продолжение на стр. 9

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 8**

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить за заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2018 г. № 1062

г. Верхотурье

**Об утверждении программы
"Комплексное развитие транспортной
инфраструктуры городского округа
Верхотурский на 2018-2030 годы"**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 289-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 г. № 1440 "Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры городского округа Верхотурский на 2018 - 2030 годы" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2018 г. № 1069

г. Верхотурье

**О внесении изменений в муниципальную
программу городского округа Верхотурский
"Развитие образования в городском округе
Верхотурский до 2020 года", утвержденную
постановлением Администрации городского
округа Верхотурский от 13.11.2013 г. № 1004
"Об утверждении муниципальной
программы городского округа Верхотурский
"Развитие образования в городском округе
Верхотурский до 2020 года"**

В соответствии с Законом Свердловской области от 03 декабря 2015 года № 138-ОЗ "Об областном бюджете на 2016 год", постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 г. №

790-ПП "Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", решением Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2018 г. № 79 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13.12.2017 г. № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 г. № 1004 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года" (с внесенными изменениями Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.04.2014 г. № 277, от 08.05.2014 г. № 406, от 25.06.2014 г. № 584, от 08.09.2014 г. № 856, от 29.01.2015 г. № 53, от 14.04.2015 г. № 375, от 09.06.2015 г. № 580, от 29.06.2015 г. № 643, от 06.08.2015 г. № 740, от 09.09.2015 г. № 854, от 12.11.2015 г. № 1009, от 08.02.2016 г. № 88, от 14.04.2016 г. № 284, от 27.05.2016 г. № 429, от 26.07.2016 г. № 640, от 13.10.2016 г. № 855, от 08.12.2016 г. № 1058, от 18.01.2017 г. № 22, от 21.02.2017 г. № 140, от 09.08.2017 г. № 621, от 23.10.2017 г. № 813, от 15.12.2017 г. № 964, от 09.02.2018 г. № 59, от 04.05.2018 г. № 370, от 18.06.2018 г. № 515, от 19.09.2018 г. № 786, от 22.11.2018 г. № 963), следующие изменения:

1) раздел паспорта программы "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 2 097 951,9 в том числе: 2014 год – 252 246,3 2015 год – 264 862,8 2016 год – 302 141,2 2017 год – 311 961,7 2018 год – 324 166,5 2019 год – 316 640,2 2020 год – 325 933,2 из них: федеральный бюджет: 1 243,4 в том числе: 2014 год – 0,0 2015 год – 1 243,4 2016 год – 0,0 2017 год – 0,0 2018 год – 0,0 2019 год – 0,0 2020 год – 0,0 областной бюджет: 1 131 603,4 в том числе: 2014 год – 128 814,6 2015 год – 136 311,2 2016 год – 172 992,1 2017 год – 173 612,5 2018 год – 180 083,5 2019 год – 167 295,2 2020 год – 172 494,3 местный бюджет: 965 105,2 в том числе: 2014 год – 123 431,7 2015 год – 127 308,2 2016 год – 129 149,1 2017 год – 138 349,3 2018 год – 144 083,0 2019 год – 149 345,0 2020 год – 153 438,9</p>
--	---

2) приложение № 2 к муниципальной программе "Объем расходов на выполнение Плана мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2018 г. № 1070
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 962 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", решением Думы городского округа Верхотурский № 59 от 24.10.2018 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Верхотурский № 72 от 13.12.2017 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 № 962 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года":

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 29700,8 тыс. руб.
	местный бюджет: 29470,5 т.р. 2014 – 3765,0 2015 – 3695,3 2016 – 4168,2 2017 – 4506,5 2018 – 4716,5 2019 – 4309,5 2020 – 4309,5
	областной бюджет: 230,3 т.р. 2014 – 0 2015 – 0 2016 – 0 2017 – 134,4 2018 – 95,9 2019 – 0 2020 – 0

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

3) Целевые показатели по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие физической

культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2018 г. № 1071
г. Верхотурье

Об утверждении Перечня и стоимости платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 09 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.06.2012 г. № 658 "Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры городского округа Верхотурский", в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский в новой редакции:

№ п/п	Наименование услуги	Единица услуги	Стоимость (руб.)
1.	Репродуцирование документов библиотеки (в рамках действующего законодательства РФ)	A4	8,00
		A3	10,00
2.	Сканирование: - документа (преобразование в программу Microsoft Word); - изображения	1 стр.	20,00
		1 стр.	6,00
3.	Распечатка на принтере черно-белого изображения	1 стр.	6,00
4.	Распечатка на принтере цветного изображения: размер 20*30см (формат A4) размер 15*20см (формат A5) размер 10*15см	1 стр.	50,00
		1 стр.	25,00
		1 стр.	12,50
5.	Поиск документов во внешних информационных ресурсах по заказу пользователя (Интернет)	1 час	130,00
6.	Предоставление пользователям компьютерного времени для работы, не связанной с поиском информации	1 час	15,00
7.	Предоставление пользователям компьютерного времени для работы связанной с поиском информации в сети Интернет	1 час	50,00
8.	Набор текста в текстовом редакторе сотрудниками библиотеки (при наличии возможностей)	1 стр. с напечатанного текста	30,00
		1 стр. с рукописи	50,00
9.	Разработка сценариев по запросам читателей	1 сценарий	от 300,00 до 1000,00
10.	Предоставление мультимедийного устройства для показа презентаций сотрудником библиотеки (проектор, экран)	1 час	110,00

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 10

11.	Передача документа по факсу в пределах городского округа Верхотурский	1 стр.	4,00
12.	Проведение экскурсий на транспорте заказчика 1) г.Верхотурье (Верхотурский кремль, Покровский женский монастырь, Свято-Николаевский мужской монастырь) Продолжительность экскурсии 2час. 2) г.Верхотурье – с. Красногорское – Симеоновский камень – с.Меркушино. Продолжительность экскурсии 5час. Обзорная экскурсия по библиотеке	до 10 чел. свыше 10 чел.	1500,00 150,00/1чел.
		до 10 чел. свыше 10 чел.	2000,00 200,00/1чел.
		1 чел.	15,00
13.	Ламинирование документов	1 док. А4	30,00
		1 док. А3	15,00
14.	Брошюрование документов	До 20 листов	40,00
		Свыше 20 листов	45,00
15.	Печать визиток	1 штг	5,00
16.	Организация и проведение культурно - просветительской и информационной деятельности вне стен библиотеки	1 мер.	520,00
17.	Аквагрим для детей и взрослых	1 рисунок	200,00
18.	Проведение мероприятий, вечеров отдыха - детский билет - взрослый билет	1штг.	50,00
		1штг.	100,00
19.	Проведение фотосессий в стенах библиотек МБУК ЦБС	1 час	от 3000,00
20.	Проведение фотосессий вне стен библиотек МБУК ЦБС	1 час	от 5000,00
21.	Психологическая гостиная «Гармония»	1 мер.	500,00
22.	Размещение рекламных материалов (проспектов, каталогов, буклетов, листовок, плакатов, объявлений) сторонних фирм, предприятий и организаций в помещении библиотеки без ущерба основной деятельности. Срок размещения 2 недели.	1 объявление	550,00
23.	Кружок для развития детей «Будущий переклассник»	1 чел. (за 8 занятий)	1200,00
24.	Клуб по интересам иностранных языков	1 чел. (за 8 занятий)	1500,00
25.	Реализация издательской и сувенирной продукции, изготовление за счет средств, полученных от приносящих доход деятельности: Ручки Блокноты Карманные календари Магниты	1 штг.	30,00
		1 штг.	40,00
		1 штг.	35,00
		1 штг.	40,00
26.	Разработка, организация и проведение учебно – методических мероприятий (семинаров, тренингов, курсов, стажировок и т.д.) с участием организаций, предприятий, учреждений	1 мер.	2000,00
27.	Организация и проведение праздников	2 ч.	1500,00
		3 ч.	2300,00
28.	Детский клуб «Знайка-ПОЗНАВАЙКА» для тех, кто все успевает	1ч.	50,00
29.	Быстрая книга «Прямо в руки»	1 штг.	30,00
30.	Творческая мастерская «Идея»	1 чел.	100,00
31.	Оказание консультативной помощи и выполнение работ по просьбе граждан (презентации, домашнее задание, контрольные работы) – от 200 до 1500 (за 2 часа)	1 работа	200,00 - 1000,00
32.	Оказание консультативной помощи по регистрации и предоставлению услуг через Портал государственных и муниципальных услуг	1 час работы	50,00
33.	Предоставление детских творческих наборов, игровых приставок	2 часа	100,00

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 28.08.2016 № 719 "Об утверждении Перечня и стоимости платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2018 г. № 1073

г. Верхотурье

О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию обретения мощей Святого Праведного Симеона Верхотурского

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с целью организации и проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию обретения мощей Святого Праведного Симеона Верхотурского 30-31 декабря 2018 года, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) обеспечить контроль организации питания паломников и гостей города.

2. ВМУП "Транспорт" (Созинов С.В.) организовать дополнительные рейсы 30-31 декабря 2018 года по автобусным маршрутам: Вокзал-Верхотурье, Верхотурье-Вокзал в соответствии с расписанием электропоездов.

3. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.):

1) принять необходимые меры по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка в местах проведения праздничных мероприятий;

2) 30 декабря 2018 года в 14:30 часов обеспечить сопровождение колонны паломников от ст. Верхотурье до Свято-Николаевского мужского монастыря силами ОГИБДД по всему пути следования.

4. Рекомендовать Некоммерческой организации Хуторское казачье общество "Хутор Верхотурье" (Карецкас В.М.-К.):

1) оказать содействие Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" в охране общественного порядка при проведении праздничных мероприятий;

2) оказать содействие в организации круглосуточного дежурства у гостиницы "Соболь", Свято-Николаевского мужского монастыря, Свято-Симеоновского подворья с. Меркушино.

5. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) совместно с ОНД городского округа Верхотурский, Новолялинского ГО Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС по Свердловской области (Бармин В.А.), Отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) проверить места проведения праздничных мероприятий, проживания паломников и гостей города.

6. Рекомендовать руководителям гостиницы "Соболь", Свято-Николаевского мужского монастыря, Свято-Симеоновского подворья с. Меркушино:

1) организовать размещение паломников;

2) обеспечить питьевой режим;

3) организовать круглосуточное дежурство и устойчивую телефонную связь.

7. Рекомендовать ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" (Полтавский С.Н.) обеспечить сопровождение колонны паломников от ст. Верхотурье до Свято-Николаевского мужского монастыря по всему пути следования машиной "Скорой помощи".

8. МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский (Сидоров В.Н.) организовать санитарную очистку городской площади во время и после проведения массовых мероприятий, своевременный вывоз мусора.

Продолжение на стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 11

9. Рекомендовать ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" (Полтавский С.Н.), ФГКУ "71 ОФПС по Свердловской области" (Храмцов В.Е.), Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) в период 30-31 декабря 2018 года ввести усиленный режим несения службы.

10. МКУ "ЕДДС" городского округа Верхотурский (Храмцова Л.Ю.) организовать круглосуточный сбор оперативной информации, оказывать помощь информационным центрам в координации деятельности всех заинтересованных служб.

11. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2018 г. № 1074
г. Верхотурье

**О внесении изменений в муниципальную
программу городского округа Верхотурский
"Развитие земельных отношений,
градостроительная деятельность,
управление муниципальной собственностью
городского округа Верхотурский до 2020 года"**

В целях рационального использования муниципальной собственности, увеличения доходов бюджета городского округа Верхотурский на основе эффективного управления муниципальной собственностью, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 24 октября 2018 № 59, от 28 ноября 2018 года № 66, от 12 декабря 2018 года № 79 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Паспорт, приложение № 1, приложение № 2 муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 26.12.2018 г. № 1074 "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
"Развитие земельных отношений,
градостроительная деятельность,
управление муниципальной собственностью
городского округа Верхотурский до 2020 года"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Верхотурский
Сроки реализации программы государственной программы	На постоянной основе 01.01.2014 – 31.12.2020
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цели муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения городского округа Верхотурский. 2. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Верхотурский. <p>Задачи муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования; 1.2. Подготовка документации по планировке территорий; 1.3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов; 1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования. 1.5. Установление границ населенных пунктов; 2.1. Учет и содержание муниципального имущества; 2.2. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан. 2.3. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с торгов. 2.4. Проведение кадастровых работ по выделу земельных участков (сельскохозяйственного назначения), находящихся в коллективно - долевой собственности граждан.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020г.» 2. «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020г.»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1.1.1 Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования; 1.1.2. Подготовка документации по планировке территорий; 1.1.3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов, в том числе по годам ; 1.1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования; 1.1.5. Установление границ населенных пунктов; 2.2.1 Учет и содержание муниципального имущества 2.2.2. Количество земельных участков, представленных для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан; 2.2.3. Количество земельных участков, представленных для индивидуального жилищного строительства по результатам торгов; 2.2.4. Площадь выделенных земельных участков (сельскохозяйственного назначения), находящихся в коллективно - долевой собственности граждан.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 48065,0 руб.</p> <p>местный бюджет: 45452,1 тыс.руб</p> <p>2014 – 9178,4 тыс.руб.</p> <p>2015 – 4967,4 тыс.руб.</p> <p>2016 – 2993,1 тыс.руб.</p> <p>2017 – 21197,6 тыс.руб.</p> <p>2018 – 2974,5 тыс.руб.</p> <p>2019 - 1582,9 тыс.руб.</p> <p>2020 - 2558,2 тыс.руб.</p> <p>областной бюджет: 2612,9 тыс. руб.</p> <p>2014 – 800,0 тыс.руб.</p> <p>2015 – 796,0 тыс.руб.</p> <p>2016 – 152,2 тыс.руб.</p> <p>2017 – 167,2 тыс.руб.</p> <p>2018 - 697,5 тыс.руб.</p> <p>2019 - 0 тыс.руб.</p> <p>2020 - 0 тыс.руб.</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.adm-verhotury.ru

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2018 г. № 1075
г. Верхотурье

***О мерах по обеспечению исполнения
бюджета городского округа Верхотурский***

В соответствии со статьей 23 Положения о бюджетном процессе в городском округе Верхотурский, утвержденного Решением Думы городского округа Верхотурский от 28.03.2012 № 18, в целях обеспечения исполнения бюджета городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета городского округа Верхотурский:

1) принимать меры по обеспечению поступлений в бюджет городского округа Верхотурский налоговых и неналоговых доходов и сокращению задолженности по их уплате;

2) принимать меры по сокращению задолженности по уплате неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет городского округа Верхотурский от использования имущества и земельных участков;

3) осуществлять представление и (или) обеспечивать представление подведомственными администраторами доходов бюджета городского округа Верхотурский информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) осуществлять взыскание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Верхотурский с целью обеспечения исполнения доходной части бюджета городского округа Верхотурский;

5) осуществлять уточнение вида и принадлежности платежей, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Свердловской области к невыясненным поступлениям бюджета городского округа Верхотурский, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня зачисления средств;

6) ежеквартально проводить анализ платежей, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Свердловской области к невыясненным поступлениям бюджета городского округа Верхотурский, с целью выявления и предотвращения причин зачисления платежей в невыясненные поступления.

2. Рекомендовать главным администраторам доходов бюджета городского округа Верхотурский, не относящимся к органам местного самоуправления городского округа Верхотурский и отраслевым (функциональным) органам Администрации городского округа Верхотурский, принимать меры по обеспечению поступлений в бюджет городского округа Верхотурский налоговых и неналоговых доходов и сокращению задолженности по их уплате.

3. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета городского округа Верхотурский:

1) распределять и доводить до подведомственных получателей средств бюджета городского округа Верхотурский бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансирование которых предусмотрено решением Думы городского округа Верхотурский о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) обеспечить:

возврат в областной бюджет не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального и областного

бюджетов бюджету городского округа Верхотурский в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года;

подтверждение потребности в не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатках межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального и областного бюджетов бюджету городского округа Верхотурский в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сроки, установленные главными администраторами бюджетных средств областного бюджета;

работу с профильными министерствами Свердловской области по привлечению в бюджет городского округа Верхотурский средств из областного бюджета для дополнительного финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа Верхотурский;

достижение целевых показателей, установленных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов бюджету городского округа Верхотурский;

3) в срок до 01 февраля текущего финансового года:

на основе предложений муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Верхотурский сформировать потребность в не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатках средств, представленных в отчетном финансовом году муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Верхотурский на иные цели;

направить информацию главе городского округа Верхотурский о наличии потребности в не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатках средств, представленных в отчетном финансовом году муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Верхотурский на иные цели;

обеспечить возврат в бюджет городского округа Верхотурский муниципальных бюджетными и муниципальными автономными учреждениями городского округа Верхотурский остатков целевых субсидий, предоставленных им в отчетном финансовом году на иные цели, при отсутствии наличия потребности в неиспользованных остатках субсидий, а также в случае принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках субсидий;

4) повышать эффективность использования бюджетных средств, обеспечивая доступность и качество оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг, сокращение неэффективных расходов бюджета;

5) принимать необходимые меры по:

повышению качества бюджетного планирования, в том числе в целях сокращения количества изменений, вносимых в решение о бюджете в течение года;

формированию качественной бюджетной отчетности и соблюдение сроков ее представления;

6) представлять ежеквартально в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский информацию об экономике, образовавшейся при заключении муниципальных контрактов (договоров) по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом.

4. Финансовому управлению Администрации городского округа Верхотурский:

1) представлять в Министерство финансов Свердловской области решения о бюджете городского округа Верхотурский на очередной финансовый год и плановый период и внесении изменений в него в двухнедельный срок после принятия данных решений Думой городского округа Верхотурский;

2) принять исчерпывающие меры по исполнению долговых обязательств по бюджетным кредитам, предоставленным из областного бюджета, в установленные договорами (соглашениями) сроки.

5. Установить, что получатели средств бюджета городского

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 13

округа Верхотурский принимают бюджетные обязательства в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, доведенных на соответствующий финансовый год, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством, с учетом обязательств, принятых и не исполненных по состоянию на 01 января текущего финансового года.

6. Установить, что получатели средств бюджета городского округа Верхотурский при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100% суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, доведенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, оказании услуг на сумму до 100 тысяч рублей, об оказании услуг связи, подписке на печатные издания и их приобретении, об обучении по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, о проведении мероприятий по тушению пожаров;

в размере до 30% суммы договора (муниципального контракта) - по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2018 г. № 1077
г. Верхотурье

***О разработке и утверждении
административных регламентов
осуществления муниципального контроля
и административных регламентов
предоставления муниципальных услуг***

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 г. № 697-ПП "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля;

Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг".

3. Руководителям функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений Администрации городского округа Верхотурский, муниципальных учреждений, ответственных за разработку и утверждение административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в срок до 01.06.2019 г.:

обеспечить, в соответствии с указанными в пункте 1 настоящего постановления правилами, внесение изменений в административные регламенты осуществления муниципального контроля и административные регламенты предоставления муниципальных услуг;

определить работников, ответственных за размещение и актуализацию предусмотренной пунктом 7, подпунктом в пункта 12, подпунктом б пункта 17 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и пунктом 7, подпунктом в пункта 12, подпунктом д пункта 13, пункта 17 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным настоящим постановлением, информации на официальном сайте городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ФГИС "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в ФГИС "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

внести соответствующие изменения в должностные инструкции работников, ответственных за выполнение операций по заполнению электронных форм федерального реестра;

направить в организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский информацию (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, адрес электронной почты) о должностных лицах и работниках, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

разместить в федеральном реестре информацию о должностных лицах и работниках (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, адрес электронной почты), ответственных за выполнение операций по заполнению электронных форм федерального реестра.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2018 г. № 1077 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг"

**ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (далее - регламенты).

Муниципальный контроль осуществляется структурными под-

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 14

разделениями Администрации городского округа Верхотурский (далее - органы муниципального контроля).

Регламентом является муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности.

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов муниципального контроля и их должностными лицами, между органами муниципального контроля и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе осуществления муниципального контроля.

2. Регламент разрабатывается и утверждается органом муниципального контроля, к сфере деятельности которого относится исполнение конкретного полномочия по осуществлению муниципального контроля, предусмотренного федеральным законом.

3. При разработке регламентов орган муниципального контроля предусматривает оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение срока осуществления муниципального контроля, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках осуществления муниципального контроля. Орган муниципального контроля, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки осуществления муниципального контроля, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках осуществления муниципального контроля по отношению к соответствующим срокам, установленным действующим законодательством;
- г) ответственность должностных лиц органов муниципального контроля за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);
- д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

4. Если в исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля участвуют несколько органов муниципального контроля, регламентом предусматриваются полномочия и взаимодействие каждого из таких органов.

5. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Российской Федерации, Свердловской области, переданных им на основании соответствующего закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета или бюджета Свердловской области, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, или органом исполнительной власти Свердловской области, если иное не установлено законом.

6. Регламент разрабатывается после включения соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля в перечень муниципальных услуг и функций по осуществлению муниципального контроля (далее - перечень).

7. Проект регламента и пояснительная записка к нему размещаются на официальном сайте городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в порядке, установленном Правилами раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 851 "О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения".

8. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты,

признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе.

Экспертиза проектов регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу проводится в порядке, установленном Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденными настоящим постановлением, а также с настоящими Правилами.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу не требуется.

9. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа муниципального контроля, предусмотрено утверждение отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой указанного порядка подлежит утверждению регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующих полномочий не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования регламента в соответствии с настоящими Правилами.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТАМ

10. Наименования регламентов определяются органами муниципального контроля исходя из формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено конкретное полномочие по осуществлению муниципального контроля, и наименования соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля.

11. В регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) требования к порядку осуществления муниципального контроля;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих муниципальный контроль, а также их должностных лиц.

12. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) наименование функции;
- б) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль. Если в осуществлении муниципального контроля участвуют также федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством, указываются все органы исполнительной власти и организации, участие которых необходимо в процессе осуществления муниципального контроля;
- в) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля. Перечень таких нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

В данном подразделе административного регламента должно

Продолжение на стр. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 14-15

содержатся указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля.

Орган, исполняющий муниципальную функцию, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети "Интернет", а также в соответствующем разделе федерального реестра;

- г) предмет муниципального контроля;
- д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;
- е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю;
- ж) описание результата осуществления муниципального контроля;
- з) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

13. В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении муниципального контроля, закрепляются:

а) обязанность органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

б) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

в) обязанность должностного лица органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14. В подразделе, касающемся прав и обязанностей лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, закрепляются:

а) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

б) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля, исполняющим муниципальную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

15. Подраздел, касающийся исчерпывающих перечней документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки, включает:

а) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

16. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

- а) порядок информирования об исполнении функции;
- б) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (раздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации);
- в) срок осуществления муниципального контроля.

17. В подразделе, касающемся порядка информирования об осуществлении, указываются следующие сведения:

- а) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля;
- б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов муниципального контроля.

К справочной информации относится:

место нахождения и графики работы органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, его структурных подразделений и территориальных органов;

справочные телефоны структурного подразделения органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, в сети "Интернет".

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети "Интернет", в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы муниципального контроля обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на официальном сайте городского округа Верхотурский, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

18. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному контролю, указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

19. В подразделе, касающемся срока осуществления муниципального контроля, указывается общий срок осуществления муниципального контроля.

20. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля.

Продолжение на стр. 17

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 14-16

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

21. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

- а) основания для начала административной процедуры;
- б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;
- г) условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством;
- д) критерии принятия решений;
- е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

22. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений;
- б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля;
- в) ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля;
- г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

23. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих муниципальный контроль, а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

- а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля (далее - жалоба);
- б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;
- г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- е) органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- ж) сроки рассмотрения жалобы;
- з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ РЕГЛАМЕНТОВ

24. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.

25. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком регламента.

Независимая экспертиза проекта регламента проводится во время его размещения в сети "Интернет" в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком регламента. Орган, являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2018 г. № 1077 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг"

ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - регламенты).

Муниципальные услуги предоставляются функциональными (отраслевыми) органами и структурными подразделениями Администрации городского округа Верхотурский, муниципальными учреждениями (далее - органы, предоставляющие муниципальные услуги).

Регламентом является муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органами, предоставляющими муниципальные услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностными лицами, между органами, предоставляющими муниципальные услуги, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

2. Регламент разрабатывается и утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский, если иное не установлено федеральными законами.

3. При разработке регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость

Продолжение на стр. 18

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 14-17

неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган, предоставляющий муниципальные услуги, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным действующим законодательством;

д) ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. Если в предоставлении муниципальной услуги участвует несколько органов, предоставляющих муниципальные услуги, регламентом предусматриваются полномочия и взаимодействие каждого из таких органов.

5. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Российской Федерации, Свердловской области, переданных им на основании соответствующего закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета или бюджета Свердловской области, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, или органом исполнительной власти Свердловской области, если иное не установлено законом.

6. Регламент разрабатывается после включения соответствующей муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг (далее - перечень).

7. Проект регламента и пояснительная записка к нему размещаются на официальном сайте городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в порядке, установленном Правилами раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 851 "О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения".

8. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе.

Экспертиза проектов регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу проводится в порядке, установленном Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденными настоящим постановлением, а также в соответствии с настоящими Правилами.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу не требуется.

9. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено утверждение отдельного норма-

тивного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой порядка подлежит утверждению регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующего полномочия не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования регламента в соответствии с настоящими Правилами.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТАМ

10. Наименования регламентов определяются органами, предоставляющими муниципальные услуги, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в перечне.

11. В регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) формы контроля за исполнением регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц;
- е) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

В административные регламенты не включается настоящий раздел в случае, если муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

12. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) предмет регулирования регламента;
- б) круг заявителей;
- в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

К справочной информации относится следующая информация: место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 14-18

"Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра.

13. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы власти и организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона, а именно: установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

в) описание результата предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

д) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки,

формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

з) указание на запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

и) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

к) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

л) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

м) порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

н) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

о) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

п) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

р) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

с) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продол-

Продолжение на стр. 20

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 14-19

жительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

т) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указывается перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

14. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем, в том числе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме и процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Раздел должен содержать в том числе:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона;

порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, в данном разделе обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни муниципальных услуг в соответствии с подпунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона.

В разделе описывается порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий) (в случае, если муниципальная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг):

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

15. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

16. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 14-20

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

17. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

В случае если в соответствии с действующим законодательством установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

- информация для заявителя о его праве подать жалобу;
- предмет жалобы;
- органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
- порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- сроки рассмотрения жалобы;
- результат рассмотрения жалобы;
- порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- порядок обжалования решения по жалобе;
- право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2018 г. № 1077 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг"

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
И АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Настоящие Правила определяют порядок проведения экспертизы проекта административного регламента осуществления муниципального контроля и (или) проекта административного

регламента предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент), проекта нормативного правового акта, утверждающего изменение в ранее изданный административный регламент (далее - проект изменений в административный регламент), а также проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу (далее - проект акта об отмене административного регламента), разработанных органами местного самоуправления, наделенными полномочиями по исполнению муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности.

2. Экспертиза проводится Администрацией городского округа Верхотурский в лице организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский.

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент (с учетом действующей редакции административного регламента), проекта акта об отмене административного регламента требованиям Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" или Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги или осуществления муниципального контроля, а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам настоящими Правилами, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге или осуществлении соответствующего муниципального контроля в перечне муниципальных услуг и муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (далее - перечень).

4. В отношении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля, проекта изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля, а также проекта акта об отмене административного регламента осуществления муниципального контроля проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок осуществления муниципального контроля.

5. В отношении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, а также проекта акта об отмене административного регламента предоставления муниципальной услуги проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. В том числе проверяется:

а) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекте изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены действующим законодательством;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

Продолжение на стр. 22

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 14-21

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме; получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Функциональные (отраслевые) органы и структурные подразделения Администрации городского округа Верхотурский, муниципальные учреждения, ответственные за разработку проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента, готовят и представляют на экспертизу вместе с указанными проектами пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги, осуществления муниципального контроля, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

7. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, проект административного регламента либо проект изменений в административный регламент направляется на экспертизу в организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский.

8. Заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента представляется организационным отделом в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

9. Проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента возвращаются без экспертизы организационным отделом в случае, если нарушен порядок представления указанных проектов на экспертизу, предусмотренный настоящими Правилами, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей муниципальной услуге или соответствующей муниципальной функции в перечне.

В случае возвращения проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента повторно представлен на экспертизу в организационный отдел.

10. При наличии в заключении организационного отдела замечаний и предложений на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента орган местного самоуправления, ответственный за разработку проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента, обеспечивают учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий функциональные (отраслевые) органы и структурные подразделения Администрации городского округа Верхотурский, муниципальные учреждения, ответственные за разработку проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента, обеспечивают рассмотрение таких разногласий на согласительных совещаниях.

Урегулированные и неурегулированные разногласия по проекту административного регламента, проекту изменений в административный регламент, проекту акта об отмене административного регламента оформляются протоколами согласительных совещаний, которые подписываются соответствующими руководите-

лями функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений Администрации городского округа Верхотурский, муниципальных учреждений или по их указанию уполномоченным должностным лицом, ответственным за разработку проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента, и начальником организационного отдела (или лицом, его замещающим).

11. Повторное направление доработанного проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента в организационный отдел на заключение не требуется.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2018 г. № 1078
г. Верхотурье

Об утверждении положения о порядке проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории городского округа Верхотурский и об утверждении состава рабочей группы по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 102-ОЗ "Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей", постановлением Правительства Свердловской области от 11.06.2014 № 489-ПП "Об утверждении порядка проведения публичных мероприятий на территориях объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 09.03.2017 № 128-ПП "Об утверждении Перечня единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области", во исполнение Распоряжения Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева от 17.05.2018 № 84-РГ об итогах заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Свердловской области от 24.04.2018, с целью определения порядка организации и проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на улицах, площадях и в иных открытых общественных местах на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории городского округа Верхотурский (прилагается).

Продолжение на стр. 23

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 22**

2. Создать Рабочую группу по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий.
3. Утвердить состав Рабочей группы по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий (прилагается).
4. Определить места проведения публичных мероприятий.
5. Утвердить перечень мест проведения публичных мероприятий (прилагается).
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2018 г. № 1078 "Об утверждении положения о порядке проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории городского округа Верхотурский и об утверждении состава рабочей группы по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий"

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ, МИТИНГОВ, ДЕМОНСТРАЦИЙ, ШЕСТВИЙ И ПИКЕТИРОВАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" (далее - Федеральный закон) и определяет порядок организации и проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на улицах, площадях и в иных открытых общественных местах на территории городского округа Верхотурский.

2. Проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в целях предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума регулируется настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

Проведение религиозных обрядов и церемоний регулируется Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях".

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичное мероприятие - открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики;

2) собрание - совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов;

3) митинг - массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

4) демонстрация - организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения, в том числе на транспортных средствах, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

5) шествие - массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

6) пикетирование - форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации, а также быстровозводимые сборно-разборные конструкции;

7) уведомление о проведении публичного мероприятия - документ, посредством которого органу местного самоуправления в порядке, установленном настоящим Положением, сообщается информация о проведении публичного мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка;

8) регламент проведения публичного мероприятия - документ, содержащий временное расписание (почасовой план) основных этапов проведения публичного мероприятия с указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информацию об использовании транспортных средств;

9) территории, непосредственно прилегающие к зданиям и другим объектам, - земельные участки, границы которых определяются решениями органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере землеустройства, землепользования и градостроительства.

4. Проведение публичного мероприятия основывается на следующих принципах:

1) законность - соблюдение положений Конституции Российской Федерации, настоящего Положения, иных законодательных актов Российской Федерации;

2) добровольность участия в публичном мероприятии.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

5. К организации публичного мероприятия относятся:

1) оповещение возможных участников публичного мероприятия, и подача уведомления о проведении публичного мероприятия в Администрацию городского округа Верхотурский;

2) проведение предварительной агитации;

3) изготовление и распространение средств наглядной агитации;

4) другие действия, не противоречащие действующему законодательству, совершаемые в целях подготовки и проведения публичного мероприятия.

6. Организатором публичного мероприятия могут быть один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований - граждан Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний - 16 лет), политические партии, другие общественные объединения и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

7. Не могут быть организатором публичного мероприятия:

1) лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два и более раза привлеченное к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 5.38, 19.3, 20.1 - 20.3, 20.18, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию;

3) политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостанов-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 23

лена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

8. Организатор публичного мероприятия имеет право:

1) проводить митинги, демонстрации, шествия и пикетирования в местах и во время, которые указаны в уведомлении о проведении публичного мероприятия либо изменены в результате согласования с Администрацией городского округа Верхотурский, собрания - в специально отведенном или приспособленном для этого месте, позволяющем обеспечить безопасность граждан при проведении собрания;

2) проводить предварительную агитацию в поддержку целей публичного мероприятия через средства массовой информации, путем распространения листовок, изготовления плакатов, транспарантов, лозунгов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

3) уполномочивать отдельных участников публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению;

4) организовывать сбор добровольных пожертвований, подписей под резолюциями, требованиями и другими обращениями граждан;

5) использовать при проведении собраний, митингов, демонстраций и шествий звукоусиливающие технические средства (аудио-, видео- установки и другие устройства) с уровнем звука, соответствующим стандартам и нормам, установленным в Российской Федерации;

6) требовать от уполномоченного представителя органа внутренних дел удалить с места проведения публичного мероприятия лиц, не выполняющих законных требований организатора публичного мероприятия.

9. Организатор публичного мероприятия обязан:

1) подать в Администрацию городского округа Верхотурский уведомление о проведении публичного мероприятия в порядке, установленном пунктами 17 - 20 настоящего Положения;

2) не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать Администрацию городского округа Верхотурский в письменной форме о принятии (непринятии) его предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия;

3) обеспечивать соблюдение условий проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия или измененных в результате согласования с Администрацией городского округа Верхотурский;

4) требовать от участников публичного мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия, прекращения нарушения закона;

5) обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, выполнять эту обязанность совместно с уполномоченным представителем Администрации городского округа Верхотурский и уполномоченным представителем органа внутренних дел, выполняя при этом все их законные требования;

6) приостанавливать публичное мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий;

7) обеспечивать соблюдение установленной Администрацией городского округа Верхотурский нормы предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия;

8) принять меры по недопущению превышения указанного в уведомлении на проведение публичного мероприятия количества участников публичного мероприятия, если превышение количества таких участников создает угрозу общественному порядку и (или) общественной безопасности, безопасности участников данного публичного мероприятия или других лиц либо угрозу причинения ущерба имуществу;

9) обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения публичного мероприятия;

10) довести до сведения участников публичного мероприятия требование уполномоченного представителя Администрации городского округа Верхотурский о приостановлении или прекращении публичного мероприятия;

11) иметь отличительный знак организатора публичного мероприятия. Уполномоченное им лицо также обязано иметь отличительный знак;

12) требовать от участников публичного мероприятия не скрывать свое лицо, в том числе не использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора публичного мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного публичного мероприятия.

10. Организатор публичного мероприятия не вправе проводить его, если уведомление о проведении публичного мероприятия не было подано в срок либо если с Администрацией городского округа Верхотурский не было согласовано изменение по их мотивированному предложению места и (или) времени проведения публичного мероприятия.

11. Организатор публичного мероприятия в случае неисполнения им обязанностей, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный участниками публичного мероприятия. Возмещение вреда осуществляется в порядке гражданского судопроизводства.

12. Участниками публичного мероприятия признаются граждане, члены политических партий, члены и участники других общественных объединений и религиозных объединений, добровольно участвующие в нем.

13. Участники публичного мероприятия имеют право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений, иных коллективных действиях в соответствии с целями публичного мероприятия;

2) использовать при проведении публичного мероприятия различную символику и иные средства публичного выражения коллективного или индивидуального мнения, а также средства агитации, не запрещенные действующим законодательством;

3) принимать и направлять резолюции, требования и другие обращения граждан в органы государственной власти и в Администрацию городского округа Верхотурский, общественные и религиозные объединения, международные и иные органы и организации.

14. Во время проведения публичного мероприятия его участники обязаны:

1) выполнять все законные требования организатора публичного мероприятия, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя Администрации городского округа Верхотурский и сотрудников органов внутренних дел (военнослужащих и сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации);

2) соблюдать общественный порядок и регламент проведения публичного мероприятия;

3) соблюдать требования по обеспечению транспортной безопасности и безопасности дорожного движения, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, если публичное мероприятие проводится с использованием транспортных средств.

15. Участники публичных мероприятий не вправе:

1) скрывать свое лицо, в том числе использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности;

2) иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исклю-

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 23-24

чением спичек и карманных зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению, иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

3) находиться в месте проведения публичного мероприятия в состоянии опьянения.

16. Основанием для деятельности журналиста на публичном мероприятии является редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста. Журналист, присутствующий на публичном мероприятии, должен иметь ясно видимый отличительный знак представителя средства массовой информации.

IV. УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

17. Уведомление о проведении публичного мероприятия подается его организатором в письменной форме в Администрацию городского округа Верхотурский в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.

18. При проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, осуществляемого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств, уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня его проведения. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

19. Уведомление о пикетировании, осуществляемом одним участником, не требуется, за исключением случая, если этот участник предполагает использовать быстровозводимую сборно-разборную конструкцию. Минимальное допустимое расстояние между лицами, осуществляющими указанное пикетирование, определяется Законом Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ "Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области". Указанное минимальное расстояние не может быть более пятидесяти метров. Совокупность актов пикетирования, осуществляемого одним участником, объединенных единым замыслом и общей организацией, может быть признана решением суда по конкретному гражданскому, административному или уголовному делу одним публичным мероприятием.

20. Порядок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия в Администрацию городского округа Верхотурский регламентируется Законом Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ "Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области".

21. В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:

- 1) цель публичного мероприятия;
- 2) форма публичного мероприятия;
- 3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;
- 4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской

помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;

7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;

9) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

22. Уведомление о проведении публичного мероприятия в соответствии с принципами, изложенными в пункте 4 настоящего Положения, подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

V. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

23. Публичное мероприятие может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного публичного мероприятия. Условия запрета или ограничения проведения публичного мероприятия в отдельных местах могут быть конкретизированы федеральными законами.

24. Администрацией городского округа Верхотурский определены единые специально отведенные или приспособленные для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера места (далее - специально отведенные места) (прилагаются). Порядок использования специально отведенных мест, нормы их предельной заполняемости и предельная численность лиц, участвующих в публичных мероприятиях, уведомление о проведении которых не требуется, установлены Законом Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ "Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области".

25. При определении специально отведенных мест и установлении порядка их использования должны обеспечиваться возможность достижения целей публичных мероприятий, транспортная доступность специально отведенных мест, возможность использования организаторами и участниками публичных мероприятий объектов инфраструктуры, соблюдение санитарных норм и правил, безопасность организаторов и участников публичных мероприятий, других лиц. В случае направления организаторами нескольких публичных мероприятий уведомлений о проведении публичных мероприятий в специально отведенных местах в одно и то же время очередность использования специально отведенных мест определяется исходя из времени получения соответствующего уведомления Администрации городского округа Верхотурский.

26. К местам, в которых проведение публичного мероприятия запрещается, относятся:

- 1) территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;
 - 2) путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи;
 - 3) территории, непосредственно прилегающие к резиденциям Президента Российской Федерации, к зданиям, занимаемым судами, к территориям и зданиям учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
 - 4) пограничная зона, если отсутствует специальное разрешение уполномоченных на, то пограничных органов.
27. После определения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 24 настоящего

Продолжение на стр. 26

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 23-25

Положения специально отведенных мест публичные мероприятия проводятся, как правило, в указанных местах. Проведение публичного мероприятия вне специально отведенных мест допускается только после согласования с Администрацией городского округа Верхотурский. Администрация городского округа Верхотурский отказывает в согласовании проведения публичного мероприятия только при наличии оснований, предусмотренных пунктом 40 настоящего Положения.

28. В целях защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности Законом Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ "Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территориях Свердловской области" дополнительно определяются места, в которых запрещается проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, в том числе, если проведение публичных мероприятий в указанных местах может повлечь нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создать помехи движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

29. Порядок проведения публичного мероприятия на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, определяется Администрацией городского округа Верхотурский с учетом особенностей таких объектов и требований настоящего Положения и в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 11.06.2014 № 489-ПП "Об утверждении порядка проведения публичных мероприятий на территориях объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Свердловской области".

30. Публичное мероприятие не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня по местному времени, за исключением публичных мероприятий, посвященных памятным датам России, публичных мероприятий культурного содержания.

31. Организатор публичного мероприятия и иные граждане с момента согласования с Администрацией городского округа Верхотурский и (или) времени проведения публичного мероприятия имеют право беспрепятственно проводить предварительную агитацию среди граждан, сообщая им информацию о месте (местах), времени, целях проведения публичного мероприятия и иную информацию, связанную с подготовкой и проведением публичного мероприятия, а также призывать граждан и их объединения принять участие в готовящемся публичном мероприятии.

32. Для проведения предварительной агитации могут использоваться средства массовой информации, устные призывы, распространяемые листовки, плакаты и объявления, использоваться иные не запрещенные действующим законодательством формы агитации.

33. Недопустимо проведение предварительной агитации в формах, оскорбляющих и унижающих достоинство человека и гражданина.

34. Предварительная агитация не может проводиться в форме публичного мероприятия, если порядок его организации и проведения не соответствует требованиям настоящего Положения.

35. В случае отказа организатора публичного мероприятия от его проведения он обязан принять меры по прекращению предварительной агитации и информированию граждан и Администрацию городского округа Верхотурский, которым подано уведомление о проведении данного публичного мероприятия, о принятом решении.

36. Материально-техническое обеспечение проведения публичного мероприятия осуществляется его организатором и участниками за счет собственных средств, а также за счет средств и имущества, собранных и (или) переданных для проведения данного публичного мероприятия, если федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области или решениями Администрации городского округа Верхотурский не установлено иное.

37. Полномочия участников публичного мероприятия, осуществляющих материально-техническое обеспечение проведения публичного мероприятия, должны быть письменно удостоверены его организатором.

VI. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

38. Администрация городского округа Верхотурский после получения уведомления о проведении публичного мероприятия обязана:

1) документально подтвердить получение уведомления о проведении публичного мероприятия, указав при этом дату и время его получения (зарегистрировать уведомление в Журнале регистрации уведомлений о проведении массовых мероприятий);

2) довести до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям настоящего Положения;

3) в зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников назначить своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Положения. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным распоряжением, которое заблаговременно направляется организатору публичного мероприятия и в орган внутренних дел для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц;

4) довести до сведения организатора публичного мероприятия информацию об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия;

5) обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи;

6) информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти и органы местного самоуправления, которой данные вопросы адресуются.

39. В случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, Администрация городского округа Верхотурский незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

40. Администрация городского округа Верхотурский отказывает в согласовании проведения публичного мероприятия только в случаях, если уведомление о его проведении подано лицом, которое в соответствии с настоящим Положением не вправе быть организатором публичного мероприятия, либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с настоящим Положением или Законом Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ "Об отдель-

Продолжение на стр. 27

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 23-26

ных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области" проведение публичного мероприятия запрещается.

41. Уполномоченный представитель Администрации городского округа Верхотурский имеет право:

1) требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;

2) принимать решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

42. Уполномоченный представитель Администрации городского округа Верхотурский обязан:

1) присутствовать на публичном мероприятии;

2) оказывать организатору публичного мероприятия содействие в его проведении;

3) обеспечивать совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении.

43. По предложению Администрации городского округа Верхотурский, Отдел полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский", в обслуживании которого находится территория (помещение), на которой (в котором) планируется проведение публичного мероприятия, обязан назначить уполномоченного представителя органа внутренних дел в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан. Назначение указанного представителя оформляется распоряжением начальника органа внутренних дел.

44. Если во время проведения публичного мероприятия по вине его участников произошло нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья его участников, уполномоченный представитель Администрации городского округа Верхотурский вправе потребовать от организатора публичного мероприятия самостоятельно или совместно с уполномоченным представителем органа внутренних дел устранить данное нарушение.

45. В случае невыполнения требования об устранении нарушения, указанного в пункте 44 настоящего Положения, уполномоченный представитель Администрации городского округа Верхотурский вправе приостановить публичное мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения публичное мероприятие по согласованию между его организатором и соответствующим уполномоченным представителем может быть продолжено.

46. Если нарушение не было устранено по истечении времени, установленного уполномоченным представителем Администрации городского округа Верхотурский, то публичное мероприятие прекращается в порядке, предусмотренном пунктом 48 настоящего Положения.

47. Основаниями прекращения публичного мероприятия являются:

1) создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц;

2) совершение участниками публичного мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение организатором публичного мероприятия требований настоящего Положения, касающихся порядка проведения публичного мероприятия;

3) неисполнение организатором публичного мероприятия обязанностей, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

ВИ. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

48. В случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия уполномоченный представитель Администрации городского округа Верхотурский:

1) дает указание организатору публичного мероприятия прекратить публичное мероприятие, обосновав причину его прекращения, и в течение 24 часов оформляет данное указание письменно с вручением организатору публичного мероприятия;

2) устанавливает время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия;

3) в случае невыполнения организатором публичного мероприятия указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам публичного мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия.

49. В случае невыполнения указания о прекращении публичного мероприятия сотрудники полиции принимают необходимые меры по прекращению публичного мероприятия, действуя при этом в соответствии с действующим законодательством.

50. Порядок прекращения публичного мероприятия, предусмотренный пунктом 48 настоящего Положения, не применяется в случае возникновения массовых беспорядков, погромов, поджогов и в других случаях, требующих экстренных действий. В этих случаях прекращение публичного мероприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

51. Неисполнение законных требований сотрудников полиции или неповиновение (сопротивление) им отдельных участников публичного мероприятия влечет за собой ответственность этих участников, предусмотренную действующим законодательством.

VIII. ГАРАНТИИ РЕАЛИЗАЦИИ ГРАЖДАНАМИ ПРАВА НА ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

52. Организатор публичного мероприятия, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам публичного мероприятия в выражении своих мнений способом, не нарушающим общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия.

53. Орган местного самоуправления городского округа Верхотурский, которому адресуются вопросы, явившиеся причинами проведения публичного мероприятия, обязан рассмотреть данные вопросы по существу, принять по ним необходимые решения в порядке, установленном действующим законодательством, и сообщить о принятых решениях организатору публичного мероприятия.

54. Поддержание общественного порядка, регулирование дорожного движения, санитарное и медицинское обслуживание в целях обеспечения проведения публичного мероприятия осуществляются на безвозмездной основе.

55. Решения и действия (бездействие) органов государственной власти, Администрации городского округа Верхотурский, общественных объединений, должностных лиц, нарушающие право граждан на проведение публичного мероприятия, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2018 г. № 1078 "Об утверждении положения о порядке проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории городского округа Верхотурский и об утверждении состава рабочей группы по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий"

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Лиханов А.Г. - Глава городского округа Верхотурский;
Тарамженина О.А. - начальник организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский;

Позднякова Л.П. - начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский;

Терехов С.И. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский;

Матафонов П.А. - заместитель начальника Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (по согласованию).

Продолжение на стр. 28

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 23-27

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2018 г. № 1078 "Об утверждении положения о порядке проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории городского округа Верхотурский и об утверждении состава рабочей группы по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий"

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ПРОВЕДЕНИЯ
ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Наименование территории или объекта	Местоположение территории или адрес объекта	Площадь территории или объекта (кв. м)
1	2	3	4
1.	Городская площадь	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 2а	1200,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2018 г. № 1079
г. Верхотурье

Об утверждении комплексного Плана мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей городского округа Верхотурский на 2019-2023 годы

В соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февра-

ля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Свердловской области от 19.04.2018 г. № 185-ПП "Об утверждении комплексной программы Свердловской области "Обеспечение защиты прав потребителей Свердловской области на 2019 - 2023 годы", в целях реализации государственной политики по защите прав и интересов потребителей, формирование условий, обеспечивающих последовательное повышение качества жизни населения городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплексный План мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей городского округа Верхотурский на 2019-2023 годы (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 02.04.2018 г. № 259 "Об утверждении Плана мероприятий, направленных на защиту прав потребителей на территории городского округа Верхотурский на 2018-2020 годы".
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2018 г. № 1079 "Об утверждении комплексного Плана мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей городского округа Верхотурский на 2019-2023 годы"

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей городского округа Верхотурский на 2019-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Работа с письмами и обращениями граждан			
1.1.	Рассмотрение письменных обращений граждан. Принятие мер в пределах своих полномочий по восстановлению нарушенных прав потребителей в соответствии с действующим законодательством	по мере обращения	Администрация городского округа Верхотурский (комитет экономики, отдел ЖКХ, отдел архитектуры, КУМИ, юридический отдел, управление образования)
1.2.	Изучение нормативных актов и документов, необходимых для разрешения обращения	по мере необходимости	Комитет экономики, отдел ЖКХ, отдел архитектуры, КУМИ, юридический отдел, управление образования
1.3.	Анализ информации для возможного разрешения жалобы потребителя во внесудебном порядке. Помощь в составлении претензии	по мере обращения	Комитет экономики, отдел ЖКХ, отдел архитектуры, КУМИ, юридический отдел, управление образования
1.4.	Оказание практической помощи потребителям в составлении претензий, исковых заявлений	по мере обращения	Роспотребнадзор (по согласованию),
1.5.	Организация консультационной помощи по вопросам защиты прав потребителей	по мере обращения	ГБУСО «МФЦ» (по согласованию)
1.6.	Оказание консультационной помощи потребителям по вопросам защиты прав потребителей (жилищно-коммунальные услуги, образовательные услуги, медицинские услуги, услуги связи, бытовые услуги, продовольственные и непродовольственные группы товаров, землепользование и строительство, транспортные услуги)	по мере обращения	Роспотребнадзор (по согласованию), комитет экономики, отдел ЖКХ, отдел архитектуры, КУМИ, юридический отдел, управление образования
2. Взаимодействие работы Администрации в области защиты прав потребителей			
2.1.	Взаимодействие Администрации городского округа Верхотурский с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Серов, Серовском, Гаринском, Новолялинском и Верхотурском районах	постоянно	Роспотребнадзор (по согласованию), Администрация городского округа Верхотурский

Продолжение на стр. 29

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 28

2.2.	Взаимодействие Администрации городского округа Верхотурский с Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области	постоянно	Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (по согласованию), Администрация городского округа Верхотурский
2.3.	Взаимодействие Администрации городского округа Верхотурский с ГБУСО «МФЦ»		ГБУСО «МФЦ» (по согласованию), Администрация городского округа Верхотурский
3. Подготовка и размещение информационных материалов, улучшение просвещения и информирования граждан, хозяйствующих субъектов по вопросам защиты прав потребителей			
3.1.	Размещение на официальном сайте городского округа Верхотурский http://adm-verhotury.ru в сети Интернет материалов по вопросам защиты прав потребителей, представленных контролирующими органами	по мере поступления	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский
3.2.	Размещение на сайте «Защита прав потребителей Свердловской области» www.potrebitel66.ru материалов по вопросам защиты прав потребителей на территории городского округа Верхотурский в рамках заключенного соглашения с Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области	не менее 2 раз в месяц	Комитет экономики
3.3.	Информирование через средства массовой информации населения о результатах государственного контроля и надзора в части реализации продукции и услуг, не соответствующих обязательным требованиям нормативных документов, в том числе по вопросу противодействия обороту фальсифицированных продуктов питания	постоянно	Роспотребнадзор (по согласованию)
3.4.	Разработка и тиражирование памяток для потребителей по вопросам защиты прав потребителей (финансовые услуги, туристские услуги, жилищно-коммунальные услуги, платные образовательные услуги, платные медицинские услуги, услуги связи, бытовые услуги, продовольственные и непродовольственные группы товаров, доленое строительство, транспортные услуги)	не реже 2 раз в год	Роспотребнадзор (по согласованию)
3.5.	Оказание консультационной помощи хозяйствующим субъектам по вопросам соблюдения законодательства в сфере защиты прав потребителей (жилищно-коммунальные услуги, образовательные услуги, медицинские услуги, услуги связи, бытовые услуги, продовольственные и непродовольственные группы товаров, землепользование и строительство, транспортные услуги)	по мере обращения	Роспотребнадзор (по согласованию), комитет экономики, отдел ЖКХ, отдел архитектуры, КУМИ, юридический отдел, управление образования
3.6.	Предоставление помещения и оказание содействия в работе специалиста Роспотребнадзора по вопросам защиты прав потребителей на территории городского округа Верхотурский	1 раз в месяц	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский
3.7.	Проведение «Круглых столов», совещаний, семинаров для хозяйствующих субъектов с привлечением представителей органов государственного контроля (надзора) по вопросам защиты прав потребителей (в зависимости от проблемных вопросов) и соблюдения требований действующего санитарного законодательства	по мере необходимости	Роспотребнадзор (по согласованию), комитет экономики, отдел ЖКХ, отдел архитектуры, КУМИ, юридический отдел, управление образования
3.8.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам соблюдения прав детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на получение качественного образования	постоянно	Управление образования
3.9.	Информирование граждан об образовательных программах, порядке организации и осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, правилах приема в муниципальные образовательные организации посредством официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Управление образования
4. Профилактика правонарушений в сфере защиты прав потребителей			
4.1.	Выявление мест несанкционированных объектов торговли и общественного питания на территории городского округа Верхотурский	постоянно	Комитет экономики (в черте города), начальники территориальных управлений (в пределах подведомственной им территории)
4.2.	Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля (надзора) в сфере образования при осуществлении образовательной деятельности	постоянно	Управление образования

Продолжение на стр. 30

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 28-29

4.3.	Проведение мониторинга обращений граждан по вопросам нарушения прав потребителей и мониторинга нарушений обязательных требований к товарам (работам, услугам) по безопасности, а также фактов поступления на товарный рынок небезопасных товаров и услуг	не реже 2 раз в год	Комитет экономики, отдел ЖКХ, отдел архитектуры, КУМИ, юридический отдел, управление образования
4.4.	Проведение мониторинга цен на социально-значимые продукты питания в предприятиях торговли	ежемесячно	Комитет экономики
5. Подведение итогов мероприятий по защите прав потребителей			
5.1.	Подготовка и направление аналитических обзоров, характеризующих состояние товаров (работ, услуг) и деятельность системы защиты прав потребителей, в адрес Администрации городского округа Верхотурский	ежеквартально	Роспотребнадзор (по согласованию)
5.2.	Подготовка и направление отчетов характеризующих состояние товаров (работ, услуг) и деятельность системы защиты прав потребителей, в адрес Роспотребнадзора	2 раза в год	Комитет экономики
5.3.	Предоставление отчетности по итогам работы по вопросам в сфере защиты прав потребителей в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области	ежегодно, I квартал года, следующего за отчетным	Комитет экономики
5.4.	Разработка и утверждение комплексного Плана мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей городского округа Верхотурский на 2024 – 2028 годы	2023 год	Комитет экономики

Список используемых сокращений:

Роспотребнадзор - Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Серов, Серовском, Гаринском, Новолялинском и Верхотурском районах;
ГБУСО "МФЦ" - государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

Комитет экономики - комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

Отдел ЖКХ - Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский;

Отдел архитектуры - Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский;

КУМИ - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский;

Юридический отдел - Юридический отдел Администрации городского округа Верхотурский;

Управление образования - Управление образование Администрации городского округа Верхотурский.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 г. № 1081
г. Верхотурье

Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", муниципальной программой городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы", утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.10.2017 г. № 799, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Начать сбор предложений от населения о предлагаемых мероприятиях, включаемых в проект создания комфортной городской среды в 2019 году, на выбранной общественной территории "Центральная площадь г. Верхотурье", для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2019 году, с 28 декабря 2018 года по 29 января 2019 года.

2. Определить пункты и места сбора предложений: посредством заполнения опросных листов на бумажных носителях в приемных:

Администрации городского округа Верхотурский (г. Верхотурье, ул. Советская, 4);

Управления культуры, туризма и молодежной политики Ад-

министрации городского округа Верхотурский (г. Верхотурье, ул. Ленина, 6);

МБУК "Центр культуры" городского округа Верхотурский (г. Верхотурье, ул. Советская, 1);

Многофункционального центра (г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 2);

Управления образования Администрации городского округа Верхотурский (г. Верхотурье, ул. Свободы, 9),

Время приема опросных листов с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 ежедневно;

посредством заполнения опросных листов в электронном виде: на официальном сайте городского округа Верхотурский (вкладка "Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды в 2019 году" в разделе "Формирование комфортной городской среды 2018-2022 годы");

в социальной сети "Одноклассники" (группа "Администрация городского округа Верхотурский",

в социальной сети "ВКонтакте" (группа "Подслушано Верхотурье").

3. Возложить функции по подведению итогов приема предложений населения, определению общественной территории и определению перечня мероприятий на общественной территории в рамках реализации проекта создания комфортной городской среды, на общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 29.12.2018 г. № 1083
г. Верхотурье***Об утверждении и реализации Плана основных мероприятий городского округа Верхотурский в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год***

В соответствии с федеральными законами: от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Свердловской области от 28.02.2005 № 139-ПП "О Свердловской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", во исполнение перечня поручений Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева от 15.03.2018 г. № 8-ЕК, а также в целях совершенствования подготовки органов управления, сил и средств Верхотурского районного звена территориальной подсистемы РСЧС в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий городского округа Верхотурский в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год (далее - План).

2. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский Терехову С.И.:

1) в срок до 12 января 2019 года согласовать План в установленном порядке с ГУ МЧС России по Свердловской области;

2) обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий согласно Плану;

3) ежеквартально проводить анализ работы по выполнению Плана.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 29.12.2018 г. № 1084
г. Верхотурье***Об утверждении комплексной программы "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе Верхотурский на 2018-2020 годы"***

В целях формирования законопослушного поведения участни-

ков дорожного движения и создания условий для обеспечения безопасности дорожного движения на территории городского округа Верхотурский, в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 11 апреля 2016 года № Пр-637 ГС, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплексную программу "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе Верхотурский на 2018 - 2020 годы" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 29.12.2018 г. № 1085
г. Верхотурье***О внесении изменений в Перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным спортивно-оздоровительным учреждением "Спортивный клуб "Олимп"***

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным спортивно-оздоровительным учреждением "Спортивный клуб "Олимп", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 12.12.2017 № 948, следующие изменения:

1) изменить наименование "Услуга аттракциона (батут)" на "Услуга аттракционов";

2) изменить наименование "Услуга за прокат коньков", на "Услуга проката инвентаря (коньков, лыж);

3) исключить наименование "Услуга предоставления катка".

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2018 г. № 1085

ПЕРЕЧЕНЬ и стоимость платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным спортивно-оздоровительным учреждением "Спортивный клуб "Олимп"

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.) услуги
Услуга аттракционов	5 минут	50,00
Услуга за аренду бильярда	1 час	130,00
Услуга проката инвентаря (коньков, лыж)	1 час	30,00
-детский (до 14 лет)		50,00
Услуги тренажеров	1 час	50,00
-детский (до 14 лет)		100,00
Услуга проката тенниса	1 час	50,00
-детский (до 14 лет)		100,00
Услуги по предоставлению душевой	10 минут	30,00
Услуга предоставления зала для групповых программ	1 час	200,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2018 г. № 1086
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 28 ноября 2018 года № 66 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", Решением Думы городского округа Верхотурский от 12 декабря 2018 года № 79 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" внести следующие изменения:

1) в паспорте программы в разделе "Объемы финансирования

муниципальной программы городского округа Верхотурский" объемы финансирования по годам реализации изложить в новой редакции:

№ п/п	Источники финансирования	Общий объем финансирования в т.ч. в тас. рублей 2014-2020г.г.	в том числе по годам						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
2	Средства областного бюджета	27397,67	114 650,0	104728,9	5440,0	15795,3	26926,1	3218,2	3218,2
3	Средства бюджета Муниципального образования городской округ Верхотурский	337989,0	64 953,1	44615,4	41807,1	42858,2	78635,8	33474,0	31645,4
4	Внебюджетные источники	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0
Всего		637536,84	179 603,1	149344,3	47247,1	58653,5	105561,9	36692,2	34863,6

2) план мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2018 г. № 1090
г. Верхотурье

О мерах по обеспечению проведения в городском округе Верхотурский первоначальной постановки на воинский учет граждан 2002 года рождения, а также граждан старших возрастов до 27 лет, не прошедших её в ранее установленные сроки

В соответствии с пунктом 6 статьи 1, статей 9 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 23 июля 2008 года № 160-ФЗ), в целях обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности в период проведения первоначальной постановки граждан на воинский учёт в 2019 году, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать военному комиссару городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области Блинову П.А.:

1) провести в городском округе Верхотурский первоначальную постановку граждан мужского пола 2002 года рождения, а также граждан старших возрастов до 27 лет, не прошедших её в ранее установленные сроки, на воинский учёт в период с 01 января по 31 марта 2019 года;

2) провести в декабре 2018 года инструкторско-методические занятия по организации проведения первоначальной постановки граждан на воинский учёт с представителями образовательных учреждений и врачами специалистами;

3) компенсировать финансовые расходы, понесённые гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями, связанные с исполнением гражданами воинской обязанности в период первоначальной постановки граждан на воинский учёт, при поступлении данных денежных средств из Федерального бюджета;

Продолжение на стр. 33

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 32**

4) провести мероприятия профессионального, психологического отбора в соответствии с приказом Министерства обороны Российской Федерации от 26 января 2000 года № 50 на базе Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области "Верхнетуринский механический техникум", Государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области "Верхотурская гимназия", военно-учетного стола Администрации городского округа Верхотурский;

5) информацию об итогах первоначальной постановки граждан на воинский учет представить Главе городского округа Верхотурский не позднее 10 апреля 2019 года.

2. Призывной пункт в период проведения первоначальной постановки граждан на воинский учет расположить по адресу: г. Верхотурье, ул. Ершова, 15 (административное здание МБУ ДО "Центр детского творчества").

3. Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования "Центр детского творчества" (Климиок Е.В.) совместно с военным комиссариатом городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области (Блинов П.А.) до 01 января 2019 года подготовить к работе призывной пункт городского округа Верхотурский для работы комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет.

4. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" (Полтавский С.Н.):

1) провести на призывном пункте городского округа Верхотурский, согласно графику военного комиссариата городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области медицинское освидетельствование граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

2) обеспечить работу медицинской комиссии инструментами, медицинским и хозяйственным имуществом;

3) выделить 5 койко-мест в отделениях государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" для стационарного обследования и лечения граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

4) провести флюорографическое исследование органов грудной клетки, общий анализ крови, общий анализ мочи всем гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет;

5) создать возможность проводить бесплатно все виды исследований, а также внутривенную урографию, ультразвуковое исследование, рентгенологические исследования, обеспечить резерв рентгенпленки;

6) провести санацию полости рта бесплатно и вне очереди, при необходимости всем гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет;

7) обеспечить полное и качественное заполнение актов исследования состояния здоровья в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района", диагнозы, выставляемые в актах, обосновать клинически, в целях исключения спорных вопросов при вынесении экспертных решений "о годности к военной службе" по состоянию здоровья;

8) закрепить приказом врачей, обязанных своевременно и в полном объеме представлять в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области, амбулаторные карты, отчеты по лечебно-профилактической работе по направленным из военного комиссариата городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области спискам лиц, нуждающихся в лечении и обследовании (копию приказа выслать в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области);

9) представить в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области счета по понесённым затратам.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений и начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский, обеспечить своевременное оповещение граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, и доставку их на призывной пункт во главе с представителем предприятия, учреждения, учебного заведения, территориального управления (согласно графику военного комиссариата городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области).

6. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцову А.В.) обеспечить организованную явку учащихся 2002 года рождения на мероприятия по первоначальной постановке на воинский учет (согласно графику военного комиссариата городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области).

7. Рекомендовать директорам областных общеобразовательных учреждений: Государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области "Верхотурская гимназия" Екимовой С.А., Государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области "Средняя общеобразовательная школа № 2" Протопоповой Т.Ю., Государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области "Средняя общеобразовательная школа № 3" Подкорытовой Ю.В. обеспечить организованную явку учащихся 2002 года рождения на мероприятия по первоначальной постановке на воинский учет (согласно графику военного комиссариата городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области).

8. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новоляинский" (Дружинин В.А.) в период с 1 января 2019 года по 31 марта 2019 года выделить одного сотрудника полиции по заявке с военного комиссариата городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области, для обеспечения правопорядка и оперативного розыска граждан, не явившихся на мероприятия, связанные с постановкой на воинский учет.

9. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2018 г. № 1090 "О мерах по обеспечению проведения в городском округе Верхотурский первоначальной постановки на воинский учет граждан 2002 года рождения, а также граждан старших возрастов до 27 лет, не прошедших ее в ранее установленные сроки"

ГРАФИК работы медицинской комиссии и комиссии по первоначальной постановке на воинский учет в городском округе Верхотурский

№ п/п	Дата проведения
1	24.01.2019
2	25.01.2019
3	20.02.2019
4	15.03.2019

Начало работы комиссии в 09:30 часов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 г. № 1091
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решениями Думы городского округа Верхотурский от 24.10.2018г. № 59 и от 28.11.2018 г. № 66 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 135 002,87 тыс.рублей из них местный бюджет: 2014 – 9 957,7 2015 – 8 857,57 2016 – 13 485,4 2017 – 12 212,0 2018 – 15 880,6 2019 – 20 549,4 2020 – 15 179,2 областной бюджет: 2014 – 0,0 2015 – 0,0 2016 – 38 881,0 2017 – 0,0 2018 – 0,0 2019 – 0,0 2020 – 0,0
--	--

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

3) Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного

обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 г. № 1093
г. Верхотурье

Об утверждении Положения о порядке ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП "О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации", постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП "О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации", постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП "О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2018г. № 1093 "Об утверждении Положения о порядке ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"

Положение о порядке ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок ведения, учета

Продолжение на стр. 35

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 34

и хранения личных дел получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1.2. Личное дело получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - это совокупность документов, содержащих персональные данные получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, паспортные данные, документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, квитанции о начислениях, справка о семейном положении (кто претендует на дрова).

1.3. Персональные данные, внесенные в личное дело получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, иные сведения, содержащиеся в личном деле получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, относятся к сведениям конфиденциального характера.

1.4. Ведение, учет и хранение личных дел возлагается на отдел монетизации льгот и субсидий по оплате коммунальных услуг при Администрации городского округа Верхотурский.

2. Состав документов, включенных в личное дело

2.1. Личное дело получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг состоит из двух частей: основной и графной.

В основную часть вшиваются:

1) решение о назначении, в котором содержится: номер личного дела; дата регистрации; ФИО получателя; адрес; дата назначения компенсации; фамилия специалиста, сформировавшего дело; дата оформления личного дела; подпись начальника;

2) заявление установленного образца о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3) документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

4) платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению с отметкой об оплате (в случае обращения за компенсацией расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки, сжиженного (баллонного) газа - кадастрового паспорта, технического паспорта, справки, выданной на основании похозяйственных книг, иных документов, которые содержат описание объектов недвижимости, выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующем на момент их выдачи, а также документов, подтверждающих соответствующие расходы);

5) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный), выданного территориальным органом Федеральной миграционной службы, а в населенных пунктах, в которых отсутствуют указанные органы, местной администрацией;

6) документ о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания).

В графную часть вшивается: копия документа, удостоверяющего личность (фотография, прописка), или копия военного билета.

2.2. Все копии документов заверяются лицом, принявшим заявление.

2.3. Факт приема заявления с необходимыми документами от гражданина подтверждается распиской-уведомлением, в которой указывается номер заявления; дата приема заявления; фамилия, имя, отчество и подпись специалиста.

2.4. Документы, приобщенные к личному делу получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, брошюруются, страницы нумеруются, составляется опись документов, входящих в личное дело.

3. Порядок заполнения документов и оформления личного дела получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

3.1. Гражданином собственноручно заполняется заявление согласно приложению № 1 к постановлениям Свердловской области от 26.06.2012 №№ 688-ПП, 689-ПП, 690-ПП. На все вопросы даются полные ответы без каких-либо сокращений, прочерков, исправлений и помарок, в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.

При заполнении заявления используются следующие документы:

1) удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность гражданина);

3) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный), выданного территориальным органом Федеральной миграционной службы, а в населенных пунктах, в которых отсутствуют указанные органы, местной администрацией;

4) платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению с отметкой об оплате (в случае обращения за компенсацией расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки, сжиженного (баллонного) газа - кадастрового паспорта, технического паспорта, справки, выданной на основании похозяйственных книг, иных документов, которые содержат описание объектов недвижимости, выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующем на момент их выдачи, а также документов, подтверждающих соответствующие расходы);

5) документ о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания).

3.2. Документы, приобщенные к личному делу получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, брошюруются, страницы нумеруются. В конце личного дела вшивается опись документов. При подготовке личных дел и передаче их на хранение к описи составляется итоговая запись, в которой указывается прописью и цифрами количество включенных в нее документов и количество листов дела. Опись подписывается ее составителем с указанием должности, подписи, расшифровки подписи и даты составления.

3.3. При закрытии личного дела делается отметка о снятии с учета на внутренней стороне обложки личного дела.

3.4. Закрытое личное дело получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг включается в установленном порядке в опись и передается в архив.

3.5. Обязанности специалиста, осуществляющего ведение личных дел получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

1) приобщение документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, к личным делам получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2) обеспечение сохранности личных дел получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личном деле получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4. Порядок хранения личных дел

4.1. Ответственность за ведение и хранение личных дел возлага-

Продолжение на стр. 36

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 34-35

ется на лицо, уполномоченное на ведение и хранение личных дел. Специалисты, уполномоченные на ведение и хранение личных дел, могут привлекаться в соответствии с действующим законодательством к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также иные нарушения порядка ведения личных дел, установленного настоящим Положением.

4.2. Хранение действующих личных дел получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется в алфавитном порядке по льготным категориям.

4.3. Хранение архивных личных дел получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после их закрытия осуществляется в течение 5-ти лет.

4.4. Доступ к личным делам имеют специалисты отдела. Личное дело получателя компенсации расходов может предоставляться 3-м лицам только с разрешения руководителя отдела.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕот 29.12.2018 г. № 1094
г. Верхотурье**Об определении гарантирующей организации, осуществляющей централизованное холодное водоснабжение и водоотведение на территории городского округа Верхотурский**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", в целях определения гарантирующей организации, осуществляющей централизованное холодное водоснабжение и водоотведение на территории городского округа Верхотурский, и установления зоны ее деятельности, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить гарантирующей организацией, осуществляющей централизованное холодное водоснабжение и водоотведение на территории городского округа Верхотурский, организацию - муниципальное унитарное предприятие городского округа Верхотурский "Гарант" (далее - гарантирующая организация, осуществляющая централизованное холодное водоснабжение и водоотведение), для объектов, подключенных к системе холодного водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Верхотурский.

2. Установить зону деятельности гарантирующей организации, осуществляющей централизованное холодное водоснабжение и водоотведение, - границы систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящиеся на территории городского округа Верхотурский и обеспечивающих холодное водоснабжение и водоотведение жилищного фонда и объектов социальной сферы.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕот 09.01.2019 г. № 01
г. Верхотурье**О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2019 году**

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 г. № 639-ПП "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области", в целях упорядочения условий и требований, предъявляемых к обеспечению безопасности людей на водных объектах, а также предотвращения несчастных случаев на акваториях водных объектов городского округа Верхотурский во время проведения мероприятий, посвященных Крещенским праздникам, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений городского округа Верхотурский, независимо от формы собственности, в том числе и религиозных организаций, участвующим в подготовке и проведении Крещенских праздников, в срок до 18 января 2019 года обеспечить выполнение комплекса организационно-технических мероприятий по проведению церковного праздника "Крещение", а также Крещенских купаний в период с 18 по 21 января 2019 года.

2. Утвердить прилагаемые:

1) перечень мест для Крещенских купаний;
2) список ответственных лиц в период проведения Крещенских купаний;

3) состав членов межведомственной комиссии по обследованию мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения;

4) требования к оборудованию мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения;

5) перечень основных мер безопасности на водных объектах во время проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения.

3. Начальнику отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Верхотурский Терехову С.И.:

1) организовать дежурство ответственных должностных лиц Администрации городского округа Верхотурский для организации и координирующих действий всех задействованных служб, в период с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2019 года;

2) список ответственных лиц, в период проведения Крещенских купаний, представить в Муниципальное казенное учреждение "Единая дежурно-диспетчерская служба" городского округа Верхотурский с указанием даты дежурства, фамилии, имени, отчества, контактных телефонов;

3) в срок до 17 января 2019 года провести обследование предполагаемых мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения;

4) провести согласование с инспекторским участком ФКУ "Центр ГИМС МЧС России по Свердловской области" г. Нижний

Продолжение на стр. 37

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание Начало на стр. 36**

Тагил мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения;

5) в период с 17 по 18 января 2019 года (по мере готовности купелей) провести обследование готовности мест и соблюдения мер безопасности при подготовке к проведению Крещенских обрядовых мероприятий, с составлением актов готовности;

6) в период с 22:00 часов 18 января 2019 года до 05:00 часов 19 января 2019 года и 19 января 2019 года провести проверку соблюдения основных мер безопасности на водных объектах при проведении Крещенских обрядовых мероприятий: условий для участников Крещенских обрядовых мероприятий, соблюдение общественного порядка, достаточность сил и средств для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций; освещения, состояние подъездных путей и т.д.

4. Начальнику МКУ "Служба заказчика" Сидоров В.Н. с целью контроля обеспечить дежурной автомобильной техникой работу ответственных должностных лиц Администрации городского округа Верхотурский на объектах Крещенских купаний в период дежурства 18-19 января 2019 года.

5. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский: Привокзального - Манылово С.В., Меркушинского - Ясельчук Л.В., Усть-Салдинского - Васиной Е.В. обеспечить:

1) подготовку к проведению Крещенских обрядовых мероприятий;

2) соблюдение требований основных мер безопасности на водных объектах во время проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения.

6. Начальнику Привокзального территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Манылово С.В. обеспечить очистку от снега подъезда к Храму в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник", МАУ "Актай", а также площадок для автостоянки.

7. Директору МАУ "Актай" Якурновой Н.А. обеспечить:

1) очистку от снега пешеходных дорожек к Храму в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник";

2) работу туалетов.

8. Рекомендовать начальнику Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" Дружинину В.А.:

1) разработать мероприятия по поддержанию общественного порядка, предотвращению террористических актов и массового выхода людей на лед;

2) организовать работу мобильных групп оперативного реагирования во время массовых купаний с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2019 года;

3) назначить ответственных лиц за обеспечение общественного порядка на время проведения Крещенских купаний на каждом объекте, утвержденном настоящим постановлением;

4) закрыть проезд к Храму в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник", находящийся по адресу п. Привокзальный, Верхотурского района, ул. Молодежная, 2 (кроме спецмашин), 18 января с 16:00 до 05:00 часов 19 января 2019 года.

9. Рекомендовать начальнику ФГКУ "71 ОФПС по Свердловской области" Храпцову В.Е. обеспечить:

1) выделить и доставить к Храму в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник" 2 палатки;

2) развертывание палаток в количестве 3-х штук 18 января 2018 года;

3) в период проведения Крещенских купаний, с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2019 года, дежурство сотрудников на каждом объекте, утвержденном настоящим постановлением, для соблюдения безопасности людей во время массовых купаний и проведения спасательных мероприятий во время возможных чрезвычайных ситуаций (по 4 человека на каждый объект).

10. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" Полтавскому С.Н.:

1) разработать мероприятия по оказанию первой медицинской помощи и предотвращению несчастных случаев в период проведения Крещенских купаний;

2) организовать дежурство медресотников с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2018 года.

11. Рекомендовать временно исполняющему обязанности начальника ФКУ ИК-53 ГУФСИН России по Свердловской области Скачкову В.П. выделить 6 сотрудников учреждения для оказания помощи в установке палаток у Храма в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник".

12. Рекомендовать Атаману Некоммерческой организации Хуторское казачье общество "Хутор Верхотурье" Карецкас В.М.-К. во взаимодействии с Отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" обеспечить поддержание общественного порядка при проведении Крещенских купаний у Храма в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник" п. Привокзальный с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2019 года.

13. Рекомендовать настоятелю Православной Религиозной Организации Свято-Николаевский мужской монастырь города Верхотурье Свердловской области Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) игумену Иерониму (Миронов):

1) выделить работников для очистки купелей от образующейся наледи;

2) обеспечить дровами и работу печей в палатках.

14. Рекомендовать и.о. главного редактора АНО "Редакция газеты "Новая жизнь" Агагамедовой Л.Г. довести до жителей городского округа информацию о местах проведения Крещенских купаний и правилах безопасности в период купания.

15. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

16. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.01.2019 г. № 01 "О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2019 году"

Перечень мест для Крещенских купаний

1. Храм в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник", п. Привокзальный (р. Актай).

2. Свято-Симеоновское подворье Александро-Невского Ново-Тихвинского женского монастыря, с. Меркушино (р. Тура).

3. Приход во имя Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла, с. Усть-Салда (искусственный водоем).

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.01.2019 г. № 01 "О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2019 году"

Список ответственных лиц на объектах в период проведения Крещенских купаний

1. Храм в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник" п. Привокзальный:

начальник Привокзального территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Манылов С.В.;

2. Свято-Симеоновское подворье Александро-Невского Ново-Тихвинского женского монастыря, с. Меркушино:

начальник Меркушинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Ясельчук Л.В.;

3. Приход во имя Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла, с. Усть-Салда:

начальник Усть-Салдинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Васиной Е.В..

Продолжение на стр. 38

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 37

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.01.2019 г. № 01 "О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2019 году"

Требования к оборудованию мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения

1. Купель организуется в месте, определенном органами местного самоуправления, по согласованию с органами Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России.
2. Купель должна организовываться, как правило, на открытых участках водоемов с пологим, чистым от посторонних предметов дном и в обязательном порядке оборудована деревянным корабом.
3. Глубина купели не должна превышать 1,2-1,5 метра.
4. Купель по периметру ограждается леерным ограждением, с фонарями на леерных стойках, в ночное время купели, маршруты подхода и отхода должны быть освещены.
5. Купель должна иметь спуск в воду, оборудованный лестницей и перилами.
6. Вблизи с выходом из купели оборудуется отапливаемое помещение (вагончик, палатка) для обогрева и переодевания граждан, вышедших из воды, где рекомендуется организовать раздачу горячих напитков.

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.01.2019 г. № 01 "О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2019 году"

Состав членов межведомственной комиссии по обследованию мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения

Терехов С.И. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский, председатель комиссии;
Члены комиссии:

Подкорытов Р.Л. - дознаватель ОНД городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Захаров В.С. - начальник 71 ПЧ ФГКУ "71 ОПС МЧС России по Свердловской области" (по согласованию);

Матафонов П.А. - заместитель начальника отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД РФ "Новолялинский" (по согласованию);

Богдашин С.П. - старший инспектор участка г. Нижний Тагил ФКУ "Центр ГИМС МЧС России по Свердловской области" (по согласованию).

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.01.2019 г. № 01 "О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2019 году"

Перечень основных мер безопасности на водных объектах во время проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения

- Не рекомендуется или запрещается:
- купание в купели до освящения её представителем Русской Православной Церкви;
 - купание без представителей служб спасения и медицинских работников;
 - купание детей без присмотра родителей или взрослых;
 - распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;
 - приводить с собой собак и других животных;
 - оставлять на льду, в гардеробах и раздевальнях бумагу, стекло и другой мусор;
 - подавать крики ложной тревоги;

- подъезжать к купели на автотранспорте;
- рядом с прорубью на льду одновременно не должно находиться более 20 человек;
- купание группой более 3 человек.

Рекомендуется соблюдать следующие правила:
перед купанием в проруби необходимо разогреть тело, сделав разминку, пробежку.

к проруби необходимо подходить в удобной, нескользкой и легко снимаемой обуви, чтобы предотвратить потери чувствительности ног.

Лучше использовать ботинки или шерстяные носки для того, чтобы дойти до проруби. Возможно использование специальных резиновых тапочек, которые также защищают ноги от острых камней и соли, а также не дадут вам скользить на льду. Идя к проруби, помните, что дорожка может быть скользкой. Идите медленно и внимательно.

Запомните:

никогда не ныряйте в прорубь вперед головой;
при входе в воду первый раз старайтесь быстро достигнуть нужной вам глубины, но не плавайте. Помните, что холодная вода может вызвать совершенно нормальное безопасное учащенное дыхание; не находиться в проруби более 1 минуты во избежание общего переохлаждения организма;

если с вами ребенок, следите за ним во время его погружения в прорубь. Испугавшийся ребенок может легко забыть, что он умеет плавать; после купания (окунания) разотрите себя и ребенка махровым полотенцем и наденьте сухую одежду;

для укрепления иммунитета и во избежание переохлаждения необходимо выпить горячий чай, лучше всего из ягод, фруктов и овощей из предварительно подготовленного термоса.

АДМИНИСТРАЦИЯ**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2019 г. № 03
г. Верхотурье

***О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 20.05.2014 г. № 448
"Об определении границ прилегающих
к некоторым организациям и объектам
территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции
на территории городского округа
Верхотурский"***

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", во исполнение протеста Нижнетагильской транспортной прокуратуры от 21.12.2018г. № 01-14-18, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 20.05.2014 г. № 448 "Об определении границ

Продолжение на стр. 39

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 37

прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский" (с изменениями от 18.02.2016 г. № 113), следующие изменения, дополнив Перечень организаций на прилегающих территориях, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции сноской следующего содержания:

"Согласно абзацу 10 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", установлен запрет на розничную продажу алкогольной продукции на вокзалах, в аэропортах и прилегающих к ним территориях, за исключением розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5 процента объема готовой продукции, осуществляемую организациями, и на розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемую индивидуальными предпринимателями, при оказании этими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

О возможности получения многодетной семьей земельного участка для индивидуального жилищного строительства или социальной выплаты

Администрация городского округа Верхотурский информирует, что в соответствии с Законом Свердловской области от 07.07.2004 г. № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" многодетные семьи имеют право на получение во внеочередном порядке земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в любом муниципальном образовании Свердловской области.

С целью получения земельного участка на территории городского округа Верхотурский необходимо обратиться в Администрацию городского округа Верхотурский (г.Верхотурье, ул. Советская, д.4, 1 этаж, комитет по управлению муниципальным имуществом) либо в дополнительный офис государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (Свердловская обл., г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 2; Свердловская обл., Верхотурский р-н, пос. Привокзальный, ул. Советская, 6) (далее - МФЦ) с заявлением о принятии на учет в качестве лиц, имеющих право на внеочередное предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

К заявлению необходимо приложить:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копии свидетельств о рождении (усыновлении детей);

копию удостоверение многодетной семьи установленного образца (при наличии);

копию свидетельства о заключении брака (при наличии);

копию свидетельства о расторжении брака (при наличии);

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного терри-

ториальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

справку, заверенную подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и его несовершеннолетних детей;

справку, выданную МКУ "Служба заказчика городского округа Верхотурский" о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в Администрацию городского округа Верхотурский с заявлением.

Также информируем, что в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 10.08.2018г. № 492 ПП "О реализации пункта 4 статьи 22 закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области", **взамен земельных участков, находящихся в государственной собственности Свердловской области, многодетные семьи с их согласия в целях обеспечения жилыми помещениями могут получить социальную выплату в размере 200 тыс.рублей.**

Если многодетная семья желает получить **земельный участок, находящийся в государственной собственности Свердловской области либо социальную выплату взамен земельного участка, находящегося в государственной собственности Свердловской области**, необходимо обратиться в МФЦ с заявлением о принятии на учет в качестве лиц, имеющих право на внеочередное предоставление в собственность бесплатно **земельного участка, находящегося в государственной собственности Свердловской области.**

Информация о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков. (постановление Администрации городского округа Верхотурский от 20.11.2018 г. № 959 "Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка").

Организатор торгов - Администрация городского округа Верхотурский.

Лот № 1. земельный участок с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0201004:553; местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Верхотурский, поселок Привокзальный, улица Карла Маркса, 59; площадь земельного участка - 1162 кв.м. Срок аренды 20 лет. Договор аренды земельного участка заключается с заявителем, подавшим единственную заявку, по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 2 482,03 рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

ПРОТОКОЛ № 13

заседания Общественной комиссии, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы"

г. Верхотурье 27.12.2018 г.
16.00 час.

Место проведения: Здание Администрации городского округа Верхотурский, по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4

Присутствовали:

Лиханов Алексей Геннадьевич - председатель Общественной комиссии
Литовских Лариса Юрьевна - заместитель председателя Общественной комиссии
Градобоева Екатерина Александровна - секретарь Общественной комиссии
Члены комиссии:
Комарницкий И.А.
Пермякова Н.В.
Богданова Н.А.
Райфикестр В.В.
Нарсеева Е.Н.
Мальшева И.Н.
Худякова Н.И.
Зубарев В.Н.

Отсутствовали: Марков М.Ю., Полтавский С.Н., Агамагамедова Л.Г., Лумпова Е.С., Мызникова Л.А., Семериков М.А.

Общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018- 2022 годы", рассмотрела следующие вопросы:

1. Подведение итогов сбора предложений по выбору общественной территории, предполагаемой для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2019 году.

2. Утверждение Общественной комиссией отчета "Контракты" в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы".

По первому вопросу повестки дня слушали: Л.Ю. Литовских начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский.

В ходе заседания:

Общественной комиссией подведены итоги приема предложений по выбору общественной территории. Сбор предложений осуществлялся методом анкетирования граждан городского округа Верхотурский: заполнение опросных листов, голосованием на официальном сайте городского округа Верхотурский, в социальных сетях "Одноклассники", "В Контакте".

Всего в Общественную комиссию поступило 1038 предложений по выбору общественной территории, предполагаемой для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2019 году, в том числе на официальном сайте городского округа Верхотурский проголосовали 2 человека, в социальных сетях "Одноклассники" 49 человек, в социальных сетях "В Контакте" 400 человек, заполнили опросные листы 587 человек, из них предложения по выбору общественной территории:

- центральная площадь города Верхотурье (764 голоса)
- городской стадион (11 голосов)
- территория больницы (11 голосов)
- дороги (38 голосов)
- детские площадки (18 голосов)
- яблоневый сад (3 голоса)

- автовокзал (2 голоса)
- заречная часть г. Верхотурье (2 голоса)
- берег реки Туры (1 голос)
- площадка "Химзавод" (1 голос)
- иные территории (187 голосов)

Решили:

Утвердить Центральную площадь города Верхотурье общественной территорией, предполагаемой для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2019 году.

По второму вопросу слушали: Л.Ю. Литовских, И.Н. Мальшеву

Решили:

Утвердить отчет "Контракты" в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы" за 2018 год.

Председатель _____ А.Г. Лиханов
Заместитель председателя _____ Л.Ю. Литовских
Секретарь комиссии _____ Е.А. Градобоева

Члены комиссии:

_____ Комарницкий И.А.
_____ Пермякова Н.В.
_____ Нарсеева Е.Н.
_____ Богданова Н.А.
_____ Мальшева И.Н.
_____ Райфикестр В.В.
_____ Худякова Н.И.
_____ Зубарев В.Н.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ

от "26" декабря 2018 г. № 82 г. Верхотурье

О признании утратившим силу Решение Думы городского округа Верхотурский от 25.04.2008 № 42 "Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам на оплату жилья и коммунальных услуг на территории городского округа Верхотурский"

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 № 130 "Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области" и Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610 (ред. от 17.04.2017) "Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг",

Окончание на стр. 41

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 40

руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу Решение Думы городского округа Верхотурский от 25.04.2008 № 42 "Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам на оплату жилья и коммунальных услуг на территории городского округа Верхотурский".

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

Председатель Думы городского округа

Верхотурский И.А. Комарницкий

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ****РЕШЕНИЕ**

от "26" декабря 2018 г.

№ 83

г. Верхотурье

***О внесении изменений в Правила
благоустройства, санитарного содержания
территорий, обращения с бытовыми
отходами производства и потребления,
использования природных и водных ресурсов
на территории городского округа
Верхотурский***

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 14 ноября 2018 года № 140-ОЗ "О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, границ прилегающих территорий", статьей 21 Устава городского округа Верхотурский и в целях обеспечения прав граждан на благоприятную среду обитания, улучшения внешнего облика городского округа Верхотурский, повышения ответственности организаций и граждан за выполнение требований в сфере благоустройства, Дума городского округа Верхотурский,

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Правила благоустройства, санитарного содержания, обращения с отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов территории городского округа Верхотурский, утвержденные Решением Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2017 г. №60:

1.1. В Главе 1 "Общие положения" в п. 1.9. понятия "благоустройство", "элементы объектов благоустройства", "прилегающая территория" изложить в новой редакции:

благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего

пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

1.2. В Главе 1 "Общие положения" п. 1.9. дополнить следующими понятиями:

территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

границы прилегающей территории - линия, определяющая пределы прилегающей территории, местоположение которой установлено посредством определения координат ее характерных точек;

площадь прилегающей территории - площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость.

1.3. В главе 2 "Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства и их отдельным элементам" п.2.1.4 изложить в новой редакции:

"Общие требования к определению границ прилегающих территорий и Порядок подготовки и утверждения схемы границ прилегающих территорий, порядок внесения в нее изменений регламентируются законом Свердловской области от 14 ноября 2018 года № 140-ОЗ "О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, границ прилегающих территорий".

1.4. В главе 2 "Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства и их отдельным элементам" п.2.1.5. и п.2.1.6. признать утратившим силу.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

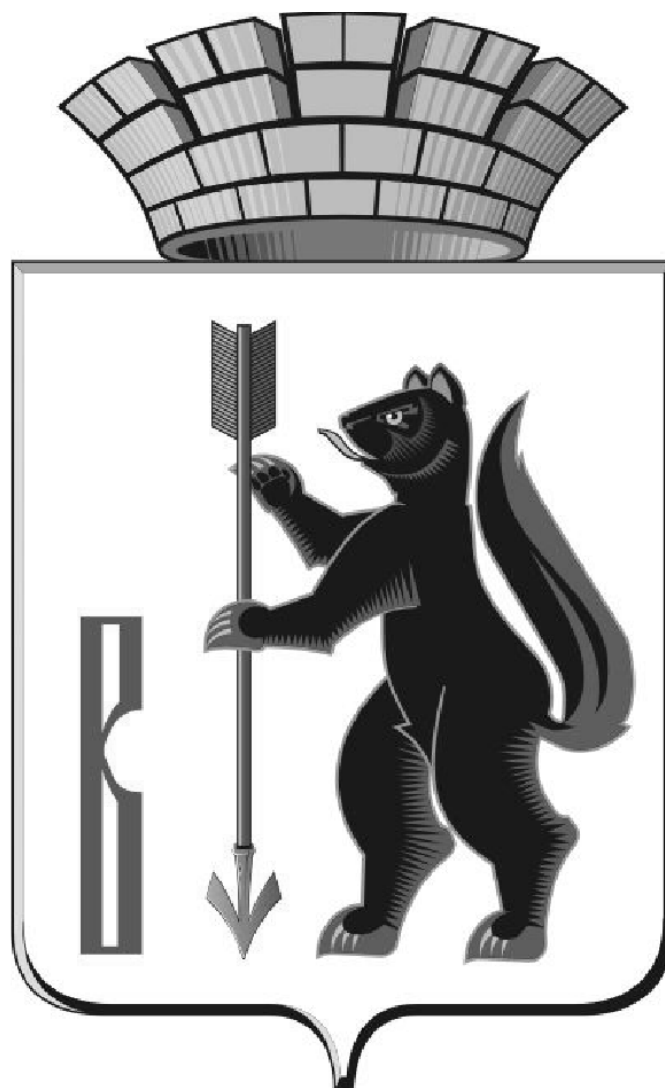
3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянно действующую комиссию по землеустройству, сельскому и лесному хозяйству Думы городского округа Верхотурский (В.А. Каменных).

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов
Председатель Думы городского округа
Верхотурский И.А. Комарницкий

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО



УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Верхотурский
АДРЕС:
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 11 января 2019 г.
Газета распространяется бесплатно.
Тираж 20 экз. Заказ № 196.
ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.