Утвержден

постановлением Администрации

городского округа Верхотурский

от 18.05.2020г. № 335

«Обутверждении Порядка

предоставления субсидии из бюджета

 городского округа Верхотурский

на оказание финансовой помощи

муниципальным унитарным предприятиям

в целях погашения неисполненных

денежных обязательств по уплате обязательных платежей

и кредиторской задолженности»

Порядок

предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский

 на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности

1. Общее положение

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (далее - Субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям городского округа Верхотурский (далее - предприятия) для погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности, контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, основания прекращения предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

3. Субсидия предприятиям предоставляется на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат по неисполненным денежным обязательствам по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, а также погашения кредиторской задолженности предприятий.

 Ожидаемым результатом предоставления субсидии является обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и восстановление (поддержание) платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, не имеющих возможности для самостоятельного погашения задолженности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, иных обязательных платежей и кредиторской задолженности, в том числе на выплату заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренных статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

 4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на выплату субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация городского округа Верхотурский.

 5. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие, учредителем которого является Администрация городского округа Верхотурский.

 6. Критериями отбора юридических лиц для получения субсидии являются:

 1) наличие у Предприятия на праве хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования или ином праве муниципального имущества;

 2) наличие у Предприятия неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды и/или наличие иной кредиторской задолженности, неисполненной в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены, подтвержденной соответствующими документами.

 7. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, если законодательством или настоящим Порядком не предусмотрено иное.

 8. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа Верхотурский в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

 9. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

 Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Верхотурский на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3](#P42) настоящего Порядка.

 Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

 10. Для получения субсидии предприятие направляет в Администрацию городского округа Верхотурский [заявку](#P120) по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

 Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью предприятия.

 11. К заявке прилагаются:

 1) копия свидетельства о государственной регистрации;

 2) копия Устава предприятия;

 3) документы, подтверждающие полномочия руководителя предприятия;

 4) [расчет](#P168) суммы субсидии на погашение задолженности по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих возникновение долговых обязательств (копии исполнительных документов, копии судебных решений, копии решений налогового органа на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 10 календарных дней, договоры, акты сверок, претензии и т.д.);

 5) аналитическая справка о состоянии расчетов предприятия (дебиторская и кредиторская задолженность предприятия с указанием периода возникновения и принимаемых мер по взысканию/погашению);

 6) бухгалтерский баланс и приложения, составляющие бухгалтерскую отчетность на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

 7) сведения о состоянии расчетных счетов предприятия;

 8) согласие получателя субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

 Документы (копии документов), предоставляемые предприятием, должны быть:

 1) заверены подписью руководителя предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

 2) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью;

 3) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

 12. Сбор заявок на получение субсидии за счет средств местного бюджета предприятиям осуществляется отделом ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский. Отбор предприятий для предоставления субсидии осуществляется Комиссией по проведению отбора предприятий для предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский (далее - Комиссия), действующей на основании [Положения](#P258) (Приложение 4). Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка и выносит одно из решений, предусмотренных Положением о комиссии с составлением протокола.

 13. Размер субсидии определяется комиссией на основании представленного Предприятием расчета суммы субсидии и документов, подтверждающих наличие задолженности, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

 Размер субсидии определяется:

Sобщ = Z1 + Z2 + ... + Zn, где:

Sобщ - общий размер субсидии;

Z1, Z2 ... Zn - задолженность Предприятия в соответствии с [расчетом](#P168) суммы субсидии по Приложению N 2, документально подтвержденная.

 14. Предприятию отказывается в предоставлении субсидии в случае:

 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

 3) в случае нецелевого использования ранее представленной субсидии.

 15. Предприятие после устранения замечаний, указанных в решении комиссии, вправе повторно направить пакет документов для получения субсидии.

 16. Администрация в течение 7 рабочих дней заключает с Предприятием, прошедшим отбор, Соглашение о предоставлении и использовании субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (далее по тексту - Соглашение) (приложение № 6).

 17. Размер субсидии определяется соглашением, заключенным с Предприятием, в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год и может покрывать имеющуюся задолженность предприятия как полностью, так и частично.

 18. В случае снижения поступлений доходных источников бюджета городского округа Верхотурский, возникновения кассового разрыва, финансирование субсидии может быть приостановлено.

 19. Субсидии не могут направляться муниципальным унитарным предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

3. Требования к отчетности

 20. Предприятие - получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии предоставляет Администрации отчетность о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме согласно [Приложению N 3](#P216) к настоящему Порядку.

 21. К отчету прилагаются документы (заверенные надлежащим образом копии этих документов), подтверждающие расходы муниципального предприятия по исполнению денежных обязательств по уплате обязательных платежей.

4. Осуществление контроля за

использование предоставленной субсидии

 22. Руководители Предприятий - получателей субсидии несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 23. Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, возлагается на получателей субсидии.

 24. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Верхотурский в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

 25. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей, порядка их предоставления и использования, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский.

 26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного при проведении муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Верхотурский в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

 27. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета городского округа Верхотурский

на оказание финансовой помощи

муниципальным унитарным предприятиям

в целях погашения неисполненных

денежных обязательств по уплате

обязательных платежей и

кредиторской задолженности

Заявка

на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления) (дата)

Наименование претендента на получение субсидии:

Полное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес претендента на получение субсидии:

Юридический: почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_, обл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_

Фактический: почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_, обл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты претендента на получение субсидии:

Банковские реквизиты:

ИНН, КПП, ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС, р/сч, кор/сч,

наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский в целях погашения обязательных платежей и кредиторской задолженности Предприятия в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей:

 (сумма цифрами и прописью)

 Гарантирую целевое использование средств, предоставленных на погашение обязательных платежей и кредиторской задолженности Предприятия.

 Гарантирую достоверность информации, представленной в настоящей заявке, и сведений, содержащихся в приложенных к ней документах.

 Мы не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеем ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

 Мы не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

 Мы не получали средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3](#P42) Порядка.

 Даю согласие на осуществление Администрацией городского округа Верхотурский и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

 Перечень прилагаемых документов:

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета городского округа Верхотурский

на оказание финансовой помощи

муниципальным унитарным предприятиям

в целях погашения неисполненных

денежных обязательств по уплате

обязательных платежей и

кредиторской задолженности

Расчет

суммы субсидии на погашение задолженности

по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора | Основание возникновения задолженности | Период возникновения задолженности | Кредиторская задолженность на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ <\*> | Размер субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Перечень прилагаемых документов:

 --------------------------------

 <\*> Расчет задолженности производится раздельно по каждому кредитору

без учета пеней, штрафов и иных санкций.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер предприятия\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета городского округа Верхотурский

на оказание финансовой помощи

муниципальным унитарным предприятиям

в целях погашения неисполненных

денежных обязательств по уплате

обязательных платежей и

кредиторской задолженности

Отчет

об использовании субсидии (финансовой помощи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования | Перечислено МУП на отчетную дату (руб.) | Фактические расходы за счет субсидии из бюджета с расшифровкой расходов (руб.) | Отклонение 5 = 3 - 4 | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение N 4

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета городского округа Верхотурский

на оказание финансовой помощи

муниципальным унитарным предприятиям

в целях погашения неисполненных

денежных обязательств по уплате

обязательных платежей и

кредиторской задолженности

Положение

о комиссии по проведению отбора предприятий для предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям в целях погашения неисполненных

денежных обязательств по уплате обязательных платежей и

кредиторской задолженности

 1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по проведению отбора юридических лиц для предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурскийна оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям (далее - Предприятия) в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности.

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

 3. Внесение изменений в состав Комиссии и в настоящее Положение осуществляется постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

 4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

 5. Сбор заявок на предоставление субсидии предприятиям осуществляется отделом ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский.

 6. Заявка подается в Администрацию в рабочие дни с приложением следующих документов, указанных в [пункте 11](#P61) Порядка.

 7. Основаниями для отклонения заявки Комиссией могут быть:

 1) несоответствие Заявки требованиям, предусмотренным Порядком.

 При этом Заявка не может быть признана не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности Заявки и не ставят в неравные условия других Участников.

 Комиссия в установленном порядке принимает решение об оценке выявленных несоответствий Заявки на предмет их отнесения к техническим ошибкам или неточностям, которые могут быть устранены без изменения сущности Заявки при решении вопроса об отклонении Заявки;

 2) выявление факта представления Предприятием недостоверной, заведомо ложной информации в составе Заявки.

 8. Критерием для допуска Предприятий к отбору является полнота и своевременность предоставления Заявки.

 9. Критерии отбора Предприятий определяются [пунктом 6](#P46) Порядка:

 10. Работа Комиссии является правомочной при присутствии на заседании не менее половины от списочного состава.

 Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

 11. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности.

 12. Комиссия вправе принимать следующие решения:

 1) об отклонении заявок организаций в случае отсутствия документов, указанных в [пункте 6](#P269) настоящего Положения;

 2) о предоставлении средств местного бюджета, размер выделяемых средств;

 3) об отказе в предоставлении средств местного бюджета;

 4) о необходимости предоставления дополнительных (иных) документов, не указанных в настоящем Порядке.

 13. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней с даты принятия одного из решений, указанных в [пункте 13](#P282) настоящего Положения, информирует заявителя о принятом решении, в течение 7 рабочих дней с даты принятии решения о предоставлении средств местного бюджета, заключает Соглашение с заявителем.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета городского округа Верхотурский

на оказание финансовой помощи

муниципальным унитарным предприятиям

в целях погашения неисполненных

денежных обязательств по уплате

обязательных платежей и

кредиторской задолженности

Состав

 комиссии по проведению отбора предприятий для предоставления субсидии

из бюджета городского округа Верхотурский на оказание финансовой помощи

муниципальным унитарным предприятиям в целях погашения неисполненных

денежных обязательств по уплате обязательных платежей и

кредиторской задолженности

Лиханов Алексей Геннадьевич - председатель комиссии, глава городского округа Верхотурский;

Першин Сергей Александрович - секретарь комиссии, специалист первой категории отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский;

Члены комиссии:

 Литовских Лариса Юрьевна - заместитель председателя комиссии, первый заместитель Администрации городского округа Верхотурский;

 Нарсеева Елена Николаевна -председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

 Глушкова Светлана Николаевна - начальник Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский;

 Позднякова Любовь Павловна - начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский.

Приложение N 6

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета городского округа Верхотурский

на оказание финансовой помощи

муниципальным унитарным предприятиям

в целях погашения неисполненных

денежных обязательств по уплате

обязательных платежей и

кредиторской задолженности

Соглашение

о предоставлении и использовании субсидии

из бюджета городского округа Верхотурский на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности

г. Верхотурье "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

 Администрация городского округа Верхотурский, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава городского округа Верхотурский, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Верхотурский от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "О бюджете городского округа Верхотурский на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от \_\_\_\_\_202\_год № \_\_\_\_ ***«***Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности», приказом Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский от 10.04.2017г. № 18 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета городского округа Верхотурский субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящий Соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

 1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета городского округа Верхотурский в 20\_\_ году/20\_\_ 20\_\_ годах Получателю субсидии в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (далее - Субсидия).

 1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета городского округа Верхотурский:

код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов\_\_\_\_\_\_, в рамках муниципальной программы городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2025 года» (далее по тексту – муниципальная программа).

 2. Размер Субсидии

 2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

 Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (далее по тексту – Порядок предоставления субсидий).

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

 3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Порядок предоставления субсидий.

3.3. Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

4. Порядок перечисления Субсидии

 4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](#P134) настоящего Соглашения;

4) определить [показатели](#P383) результативности в соответствии с муниципальной программой и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае установления Главным распорядителем или получения от Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения [показателей](#P383) результативности, установленные муниципальной программой, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Верхотурский в срок, установленный Порядком предоставления субсидий.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Верхотурский подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

3) возвращать в бюджет городского округа Верхотурский Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) обеспечить достижение значений [показателей](#P383) результативности, установленных муниципальной программой;

 5) обеспечить представление Главному распорядителю в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, отчеты об использовании субсидии (финансовой помощи) (приложение №1 к Соглашению);

6) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки установленные Порядком предоставления субсидий;

7) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств).

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением [показателей](#P383) результативности, установленных муниципальной программой.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование Главного распорядителя | Краткое наименование получателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия) |

Приложение N 1

к Соглашению от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_г. №\_\_\_

о предоставлении и использовании субсидии

из бюджета городского округа Верхотурский

на оказание финансовой помощи

муниципальным унитарным предприятиям

в целях погашения неисполненных

денежных обязательств по уплате

обязательных платежей и

кредиторской задолженности

Отчет

об использовании субсидии (финансовой помощи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования | Перечислено МУП на отчетную дату (руб.) | Фактические расходы за счет субсидии из бюджета с расшифровкой расходов (руб.) | Отклонение 5 = 3 - 4 | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года