



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ 2021г. № _____
г. Верхотурье

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов за проведение ремонта мест общего пользования в многоквартирных домах при возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций природного и техногенного характера юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2021 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 8 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов за проведение ремонта мест общего пользования в многоквартирных домах при возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций природного и техногенного характера юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2021 году (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Верхотурская неделя» и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
городского округа Верхотурский

А.Г.Лиханов

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Верхотурский
от «___» 2021 г. № ___

«Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета городского округа Верхотурский
на возмещение части расходов за проведение ремонта
мест общего пользования в многоквартирных домах
при возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций
природного и техногенного характера юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
в 2021 году»

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТА МЕСТ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНЫХ (ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ) СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), В 2021 ГОДУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов за проведение ремонта мест общего пользования в многоквартирных домах при возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций природного и техногенного характера юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2021 году (далее – Порядок) определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, условия, порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, или неиспользовании в полном объеме в текущем финансовом году.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. В настоящем Порядке используются следующие термины:

юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), получившее право на управление многоквартирным домом на территории городского округа Верхотурский, на основании решений общих собраний собственников помещений, или признанные победителями открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами — юридическое лицо, созданное для управления и/или эксплуатации, технического и санитарного содержания многоквартирных домов на основе возмездного договора с собственниками (далее – управляющая организация);

многоквартирный дом - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством;

места общего пользования - это обобщенное определение имущества жильцов многоквартирного дома, которое составляют нежилые помещения в доме, оборудование и вся придомовая территория;

ремонт мест общего пользования в многоквартирных домах при возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций природного и техногенного характера - проведение работ по устранению неисправностей конструктивных элементов общего имущества собственников, в том числе по их восстановлению или замене, для улучшения их эксплуатационных характеристик, возникших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации природного и техногенного характера;

расходы за проведение ремонта мест общего пользования в многоквартирных домах при возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций природного и техногенного характера - фактические расходы управляющей организации на проведение ремонта мест общего пользования в многоквартирных домах при возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций природного и техногенного характера, оформленные соответствующими документами, указанными в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются управляющей организацией на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части расходов за проведение ремонта мест общего пользования в многоквартирных домах при возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2025 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.09.2019г. № 793.

5. Предоставление субсидии управляющей организации осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхотурский.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является Администрация городского округа Верхотурский (далее – Администрация).

7. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы городского округа Верхотурский о бюджете городского округа Верхотурский на 2021 год.

8. Право на получение субсидии имеет управляющая организация, одновременно соответствующая следующим критериям:

получившая право на управление многоквартирными домами на основании решений общих собраний собственников помещений, или признанные победителями открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами.

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

9. Управляющая организация, претендующая на получение субсидии, на момент подачи заявки на участие в отборе должна соответствовать следующим требованиям:

не должна иметь задолженности по уплате налогов и (или) сборов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не должна иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Верхотурский субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Верхотурский;

не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (за исключением собственников, выбравших непосредственный способ управления многоквартирным домом);

не должна получать средства из бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

10. Управляющая организация для участия в отборе представляет следующие документы:

1) заявку на участие в отборе для получения субсидии, предоставляемой в целях возмещения части расходов за проведение ремонта мест общего пользования в многоквартирных домах при возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 1 к настоящему Порядку) на бумажном носителе;

2) договор управления многоквартирными домами с приложением перечня многоквартирных домов;

3) документы, подтверждающие возникновение аварийной (чрезвычайной) ситуации природного и техногенного характера;

4) справку из налогового органа об отсутствии у управляющей организации на первое число месяца, в котором подается заявка, задолженности по налогам и (или) сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) подписанную руководителем справку об отсутствии у управляющей организации просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Верхотурский субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Верхотурский;

6) подписанную руководителем справку о том, что управляющая организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не прекратила деятельность, а также о том, что в отношении управляющей организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (не представляется собственниками, выбравшими непосредственный способ управления многоквартирным домом);

7) подписанную руководителем справку о том, что управляющая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (не представляется собственниками, выбравшими непосредственный способ управления многоквартирным домом);

8) подписанную руководителем справку о том, что управляющая организация не получает средства из бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

9) документы, подтверждающие фактические затраты на проведение ремонта мест общего пользования в многоквартирных домах при возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций природного и техногенного характера, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (справки формы КС-2, КС-3, составленные по каждому объекту);

10) акт комиссии о приемке выполненных работ;

11) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ подрядчику.

11. При проведении отбора при наличии полного пакета документов, перечисленных в пункте 9 настоящего Порядка, учитывается очередность поступления заявок на участие в отборе.

12. Заявка с документами принимается до 1 октября 2021 года

13. Заявка с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, подается в Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский по адресу: г.Верхотурье, ул.Советская, 4, с понедельника по четверг с 8.30 до 17.30 часов, в пятницу до 16.30 часов.

14. Комитет экономики и планирования Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения приема заявки с документами рассматривает документы и принимает решение о заключении либо отказе в заключении Соглашения.

15. В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

управляющая организация не соответствует критериям и требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

не представлены документы, перечисленные в пункте 9 настоящего Порядка, либо представленные документы не соответствуют требованиям законодательства;

представленная получателем субсидии информация недостоверна;

подача заявки после даты, определенной для подачи заявок.

Глава 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

16. Управляющая организация, прошедшая отбор, заключает с Администрацией соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения части расходов за проведение ремонта мест общего пользования в многоквартирных домах при возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций природного и техногенного характера (далее – Соглашение) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Соглашение заключается по форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский от 03.02.2021г. № 8 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Верхотурский юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский».

17. В Соглашении предусматриваются в том числе условия:

1) значения целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой;

2) обязательство управляющей организации по достижению целевых показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных муниципальной программой;

3) сроки и форма предоставления отчетности о достижению результатов предоставления субсидии, предусмотренных муниципальной программой;

4) согласие управляющей организации на осуществление Администрацией городского округа Верхотурский, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

К соглашению обязательно прикладывается формы отчета выполнения показателей результативности (целевых показателей), отчета об использовании субсидии.

18. Субсидия предоставляется на возмещение следующих фактически понесенных и документально подтвержденных расходов управляющей организацией в финансовом году, в котором предоставляется субсидия:

1) на оплату труда и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, налога на доходы физических лиц, в рамках проведенного ремонта при возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций природного и техногенного характера;

2) на оплату материалов, используемых на ремонт общего пользования в многоквартирных домах при возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций природного и техногенного характера.

19. Размер субсидии устанавливается с учетом перечня затрат, указанных в п.17 настоящего Порядка, а также в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке до Администрации.

20. Выплата субсидии осуществляется Администрацией в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после проверки Комитетом экономики и планирования Администрации документов, подтверждающих осуществление расходов, и направления заключения о предоставлении субсидии в Отдел бухгалтерии и учета Администрации.

21. В случае уменьшения Администрации городского округа Верхотурский ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления управляющей организации субсидии в размере, определенном в Соглашении, между Администрацией и управляющей организацией заключается дополнительное соглашение с новыми условиями или соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

22. Управляющая организация предоставляет в Комитет экономики и планирования Администрации отчетность:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия (приложение № 1 к Соглашению);

сведения о достижении показателей результативности предоставления субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом в котором была получена субсидия (приложение № 2 к Соглашению);

23. К отчету прилагается пояснительная записка по реализации Соглашения, которая должна содержать:

- 1) указание на участников, выполняющих услуги при реализации мероприятия;
- 2) описание информации о ходе исполнения, результатах реализации мероприятия;
- 3) информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации мероприятия;
- 4) информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения мероприятия.

24. Отчетность предоставляется в бумажном виде.

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

25. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

26. Администрация, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения управляющей организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

27. Для проведения проверки управляющая организация обязана представить проверяющим документы, связанные и предоставленiem и использованием субсидии.

28. Управляющая организация осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих предоставлением и использование субсидии, в течение 5 (пяти) лет после предоставления субсидии.

29. При выявлении Администрацией, органами муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также факта предоставления недостоверного отчета, субсидия по письменному требованию Администрации подлежит возврату в бюджет городского округа Верхотурский

в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При не возврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в бюджет городского округа Верхотурский в судебном порядке.

30. В случае, если управляющей организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей результата предоставления субсидии, управляющая организация обеспечивает возврат в доход бюджета городского округа Верхотурский в течение первых 10 (десяти) рабочих дней следующего за годом предоставления субсидии.

Размер средств, подлежащий возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей, результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соответствии с целевыми показателями муниципальной программы, и рассчитывается по формуле:

$$V = Smo \times kcp / 100 \text{ процентов, где}$$

V – размер средств, подлежащих возврату в доход бюджета городского округа Верхотурский;

Smo – размер, предоставленной субсидии управляющей организации в отчетном году;
 Kcp – процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$Kcp = 100 \text{ процентов} - ((k1 + k2 + \dots + ki) / n), \text{ где}$$

$k1 + k2 + \dots + ki$ – процент фактически достигнутого значения показателя, результата предоставления субсидии от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя, результата предоставления субсидии от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n – количество показателей результата предоставления субсидии, предусмотренных муниципальной программой.

31. Контроль за достижением установленных значений целевых показателей осуществляется Комитетом экономики и планирования ежеквартально в соответствии с заключенным Соглашением.

32. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией (в лице Комитета экономики и планирования) и органами финансового муниципального контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятыми нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления городского округа Верхотурский, а также положениями настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета городского округа Верхотурский
на возмещение части расходов за проведение ремонта
мест общего пользования в многоквартирных домах
при возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций
природного и техногенного характера
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), в 2021 году

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение
части расходов за проведение ремонта мест общего пользования в многоквартирных домах
при возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2021 году

(наименование управляющей организации)

1. Изучив Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа
Верхотурский на возмещение части расходов за проведение ремонта мест общего
пользования в многоквартирных домах при возникновении аварийных (чрезвычайных)
ситуаций природного и техногенного характера юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), в 2021 году

(наименование управляющей организации)

действующего на основании _____, сообщает
(реквизиты учредительного документа юридического лица или иной
уполномочивающий документ)

о потребности в получении вышеуказанной субсидии на установленных Порядком
условиях.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что _____
(наименование управляющей организации)

дает согласие на проведение Администрацией городского округа Верхотурский и органами
муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка
предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской
Федерации.

3. К настоящей заявке прилагаются:

- 1) _____ на __ л;
2) _____ на __ л;
3)

4. Настоящим гарантирую достоверность прилагаемых к заявке документов.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета городского округа Верхотурский
на возмещение части расходов за проведение ремонта
мест общего пользования в многоквартирных домах
при возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций
природного и техногенного характера
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), в 2021 году

Форма

Соглашение

**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхотурский
на возмещение части расходов за проведение ремонта мест общего пользования в
многоквартирных домах при возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций
природного и техногенного характера юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), в 2021 году**

г.Верхотурье

«____» _____ 20__ год

Администрация городского округа Верхотурский, именуемая в дальнейшем
«Главный распорядитель», в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(наименование учредительного документа (положение, устава и т.д.),
доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)
с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица - получателя
субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица)
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа
Верхотурский от 27.09.2019г. № 793 «Об утверждении муниципальной программы
городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и
благоустройства городского округа Верхотурский до 2025 года», решением Думы
городского округа Верхотурский от «___» ____ 20 __ г. «О бюджете городского
округа Верхотурский на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов»,
постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «___» ____
20__ г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа
Верхотурский управляющей компании на возмещение части расходов за проведение
ремонта мест общего пользования в многоквартирных домах при возникновении аварийных
(чрезвычайных) ситуаций природного и техногенного характера юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений), в 2021 году» (далее -
Порядок), приказом Финансового управления Администрации городского округа
Верхотурский от 03.02.2021г. № 8 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения)
о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа
Верхотурский юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическими лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7
статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и
признании утратившими силу отдельных приказов Финансового управления
Администрации городского округа Верхотурский» заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Верхотурский в 20__ году Субсидии в целях

1.1.1. на возмещение части расходов за проведение ремонта мест общего пользования в многоквартирных домах при возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций природного и техногенного характера юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

1.1.2. достижения результатов муниципальной программы городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2025 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский 27.09.2019г. № 793 (далее – муниципальная программа).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в общем размере _____
(_____) рублей __ копеек в пределах лимитов
(сумма прописью)

бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета городского округа Верхотурский: код Главного распорядителя ____, раздел ____, подраздел ____, целевая статья ____, вид расходов _____ на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.1. Получатель соответствует требованиям к участникам отбора, установленных Порядком предоставления субсидии;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «__» 20__ документов, в том числе¹:

- 1) _____;
- 2) _____;

3.1.2. Получатель на момент заключения настоящего Соглашения, соответствует следующим требованиям:

1) получатель не является иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2) получатель не является получателем средств из бюджета городского округа Верхотурский на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

- 3) _____²

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____, (вид счета Получателя) открытый в _____.
(указывается наименование кредитной организации)

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления субсидии предусмотренных в бюджете городского округа Верхотурский:

¹ Указываются конкретные документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

не позднее 10-го рабочего дня после проверки Комитетом экономики и планирования Администрации документов, подтверждающих осуществление расходов, и направления заключения о предоставлении субсидии в Отдел бухгалтерии и учета Администрации.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия:

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Верхотурский в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Верхотурский в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

² Указываются иные конкретные требования (при необходимости), определенные Порядком предоставления субсидии, которым должен соответствовать Получатель на определенную дату, в редакции, предусмотренной Порядком предоставления субсидии.

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения;

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Главному распорядителю:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия (приложение № 1 к Соглашению);

4.3.5.2. сведения о достижении показателей результативности предоставления субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом в котором была получена субсидия (приложение № 2 к Соглашению);

4.3.5.3. пояснительную записку, содержащую

указание на участников, выполняющих услуги при реализации мероприятия;

описание информации о ходе исполнения, результатах реализации мероприятия;

информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации мероприятия;

информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения мероприятия.

4.3.6. отчетность предоставляется как на бумажных, так и в электронном виде.

4.3.7. при выявлении Администрацией, органами муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также факта предоставления недостоверного отчета, субсидия по письменному требованию Администрации подлежит возврату в бюджет городского округа Верхотурский

в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования.

4.3.8. в случае, если управляющей организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей результата предоставления субсидии, управляющая организация обеспечивает возврат в доход бюджета городского округа Верхотурский в течение первых 10 (десяти) рабочих дней следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем цели (ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного (ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Верхотурский Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения требований;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного (ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Верхотурский Субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения требований;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего

Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до «__» ____ 20__/полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего соглашения.

7.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами):

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. _____.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
/ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)	/ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение № 1
к Соглашению № ____ от ____ 2021 года
о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа Верхотурский
на возмещение части расходов за проведение ремонта
мест общего пользования в многоквартирных домах
при возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций
природного и техногенного характера
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), в 2021 году

**ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

на «__» _____ 20__¹

Наименование Получателя

Периодичность: месячная/квартальная/годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Ед.изм.	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года

1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:			
в том числе: потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в бюджет городского округа Верхотурский			
Поступило средств, всего:			
в том числе: из бюджета городского округа Верхотурский			
Выплаты по расходам, всего:			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:			
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:			
из них:			
Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов,			

1	2	3	4
материальных запасов и основных средств, всего			
из них:			
Возвращено в бюджет городского округа Верхотурский, всего:			
в том числе: израсходованных не по целевому назначению			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:			
подлежит возврату в бюджет городского округа Верхотурский			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

«_____» 20 _____

1. Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение № 2

к Соглашению № ____ от ____ 2021 года
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхотурский
на возмещение части расходов за проведение ремонта
мест общего пользования в многоквартирных домах
при возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций природного
и техногенного характера юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), в 2021 году

Форма

**СВЕДЕНИЯ
О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20__ ГОДА**

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Характеристика реализованных мероприятий, направленных на достижение результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение показателя результативности		Причины не достижения показателя
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого						

*заполняется нарастающим итогом за отчетный квартал

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)