|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Настоящая памятка разработана на основе обзора типовых ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе и порядка их урегулирования в целях обеспечения единого подхода к урегулированию конфликта интересов и реализации механизмов противодействия коррупционным проявлениям, а также обеспечения условий соблюдения муниципальными служащими городского округа Верхотурский запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.   1. **Понятие конфликта интересов на государственной службе**   ***Конфликт интересов*** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного (муниципального) служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства [ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»].  При этом, под ***личной заинтересованностью*** муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для служащего, членов его семьи (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами .  ***Муниципальный*** ***служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.***  Одной из основных мер по ***предотвращению конфликта интересов*** является обязанность муниципального служащего в ***письменной форме уведомить*** своего непосредственного начальника или Главу городского округа Верхотурский о возможности возникновения конфликта интересов [[ч. 2 ст. 11](consultantplus://offline/ref=333C8BF371FB9D53CC71749BE788CCF5171DAAFEA739BBAF20E8FF3D86513BF77402C8BE6DC6465FhDF2D) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ) ***Непринятие*** муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.  **Ключевые "области регулирования" в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:**   * выполнение отдельных функций муниципальной власти в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего; * выполнение иной оплачиваемой работы; * получение подарков и услуг; * имущественные обязательства и судебные разбирательства; * взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с муниципальной службы; * явное нарушение установленных запретов (использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.). | ***Осуществление "функций муниципального управления" предполагает, в том числе:***   * осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от   05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;   * подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований на финансирование программных мероприятий и текущей деятельности Администрации городского округа Верхотурский; * организацию продажи приватизируемого муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Верхотурский, в пределах полномочий; * выдачу разрешений на строительство и разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство и др. | 1. **Типовые ситуации конфликта интересов на государственной (муниципальной службе) службе и действия муниципального служащего по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**   ***1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций муниципального управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.***  ***Описание ситуации***  **■ В чем суть конфликта?**  Муниципальный служащий осуществляет функции муниципального управления и принятия кадровых решений в отношении своих родственников или иных лиц, с которыми чиновника связывает личная заинтересованность (например, его кредиторы).  **■ Что должен сделать чиновник при возникновении данного конфликта?**  В первую очередь чиновник в письменной форме должен уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о существовании личной заинтересованности.  **■ Что должен сделать представитель нанимателя?**  Представителю нанимателя рекомендуется отстранить чиновника от исполнения должностных обязанностей, предлагающих непосредственное взаимодействие с родственниками. |
| ***2. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой***  ***Описание ситуации:***   * Родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления. * Родственники муниципального служащего работают в муниципальном унитарном предприятии, в отношении которого муниципальный служащий принимает обязательные к исполнению решения.   Действия муниципального служащего по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  В случае если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального управления в отношении организации родственники муниципального служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. Уведомление своего непосредственного начальника (руководителя) о возможности возникновения конфликта интересов является обязанностью муниципального служащего.  ***3. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг***  ***Описание ситуации:***   * Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления. * Муниципальному служащему, участвующему в организации предоставления права пользования участками земли в пределах компетенции например комитета по управлению муниципальным имуществом, установленной законодательством, предлагается за отдельную плату установить «мягкие» условия пользования участками земли местного значения   Действия муниципального служащего по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  Муниципальному служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых муниципальному служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения. В случае дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей, указанные подарки, полученные служащими признаются собственностью городского округа Верхотурский и передаются служащим по акту.  ***4. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами***   * + Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, перед которой сам Муниципальный служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства. | Действия муниципального служащего по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.  Представителю нанимателя рекомендуется по крайней мере до урегулирования имущественного обязательства отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, перед которой сам муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, имеют имущественные обязательства.   * + Муниципальный служащий участвует в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве, с организацией, учредителем, участником органа управления которой является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность муниципальному служащего, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.   Действия муниципального служащего по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.  Представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, которые находятся в стадии судебного разбирательства с муниципальным служащим, его родственниками или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.  ***5. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с муниципальной службы***   * + Муниципальный служащий осуществляет муниципальный контроль (принимает решения в организации работы) в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на муниципальную службу.   Действия муниципального служащего по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  Муниципальному служащему в случае поручения ему отдельных функций муниципального управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на муниципальную службу, рекомендуется уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.   * + Муниципальный служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления.   Действия муниципального служащего по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  Муниципальному служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции муниципального управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации муниципальному служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с муниципальной службы.  В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности. | **ПАМЯТКА МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**  **ТИПОВЫЕ СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ И ПОРЯДОК ИХ УРЕГУЛИРОВАНИЯ**    2016 год |