****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30.05.2018г. № 468**

**г. Верхотурье**

***Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»)***

***городского округа Верхотурский по внедрению***

***целевой модели «Получение разрешения на строительство***

***и территориальное планирование»***

В соответствии планом мероприятий (дорожная карта) Свердловской области по внедрению целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование», утвержденным Заместителем Губернатора Свердловской области 10 мая 2018 № 01-01-39/72, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») городского округа Верхотурский по внедрению целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» [(прилагается)](#Par31).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Верхотурская неделя» и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден

Постановлением Администрации

городского округа Верхотурский

от 30.05.2018 г. № 468

«Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»)

городского округа Верхотурский по внедрению

целевой модели «Получение разрешения на строительство

и территориальное планирование»

**План мероприятий («дорожная карта») городского округа Верхотурский по внедрению целевой модели**

**«Получение разрешения на строительство и территориальное планирование»**

Перечень целевых показателей внедрения целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование»

| **№** | **Фактор/этап реализации** | **Необходимые меры** | **Целевой показатель** | **Текущее значение показателя** | **Целевое значение показателя** | | | **Ответственный[[1]](#footnote-1)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 31.12.2018 | 31.12.2019 | 31.12.2021 |
| 1. **ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение согласованности процесса планирования социально-экономического развития муниципальных образований | подготовка, согласование и утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования и плана по ее реализации | наличие стратегии социально-экономического развития муниципального образования. | да | да | да | да | Нарсеева  Елена Николаевна  Начальник отдела экономики и планирования,  (834389)2-26-82 |
| наличие плана по реализации стратегии социально-экономического развития. | нет | да | да | да | Нарсеева  Елена Николаевна  Начальник отдела экономики и планирования, (834389)2-26-82 |
| 1.2. | Подготовка, согласование, утверждение и размещение в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП) местных нормативов градостроительного проектирования | установление совокупности расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, определенными законодательством Российской Федерации, и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для учета в генеральных планах поселений, генеральных планах городских округов | наличие и размещение в ФГИС ТП утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования. | нет | да | да | да | Литовских Лариса Юрьевна  Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| 1.3. | Обеспечение принятия документов территориального планирования | Подготовка, утверждение  в установленном порядке и размещение в ФГИС ТП генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов | наличие в ФГИС ТП генерального плана генерального плана городского округа с внесенными изменениями. | да | да | да | да | Литовских Лариса Юрьевна  Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| 1.4. | Обеспечение сбалансированного, перспективного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур местного значения на основании генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов | подготовка на основе утвержденного и размещенного в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП) генерального плана поселения/ генерального плана городского округа: программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения/городского округа, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения/городского округа, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения/городского округа | наличие утвержденных и размещенных в ФГИС ТП программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа. | да | да | да | да | Литовских Лариса Юрьевна  Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| наличие утвержденных и размещенных в ФГИС ТП программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, да/нет | нет | да | да | да | Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| наличие утвержденных и размещенных в ФГИС ТП программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа. | нет | да | да | да | Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| 1.5. | Обеспечение установления территориальных зон и градостроительных регламентов | подготовка, согласование, утверждение проекта правил землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в генеральных планах поселений, генеральных планах городских округов.  Размещение в ФГИС ТП правил землепользования и застройки | наличие утвержденных и размещенных в ФГИС ТП правил землепользования и застройки  с внесенными изменениями. | да | да | да | да | Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| 1. **ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО** | | | | | | | | |
| * 1. **Получение градостроительного плана земельного участка** | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Предоставление градостроительного плана земельного участка (далее - ГПЗУ) | сокращение сроков предоставления муниципальных услуг по выдаче ГПЗУ | срок предоставления услуги, календарных дней | не более  20 | не более  20 | не более  20 | не более  15 | Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| 2.1.2. | Уровень развития услуг в электронном виде | обеспечение предоставления муниципальных услуг по выдаче ГПЗУ в электронном виде | доля предоставленных услуг в электронном виде в общем количестве предоставленных услуг, % | 0% | 30 | 50 | 70 | Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| 2.1.3 | Уровень обеспечения предоставления услуг по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) | обеспечение предоставления муниципальных услуг по выдаче ГПЗУ по принципу «одного окна» в МФЦ | доля услуг, предоставленных в МФЦ, в общем количестве предоставленных услуг, % | 0% | 10 | 20 | 30 | Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| 2.1.4 | Регламентация процедур | разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг по выдаче ГПЗУ | наличие утвержденного административного регламента, соответствующего требованиям действующего законодательства | да | да | да | да | Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| **2.4. Получение разрешения на строительство** | | | | | | | | |
| 2.4.1. | Предоставление разрешения на строительство | сокращение сроков получения разрешения на строительство | срок предоставления услуги, календарных дней | не более  7 | не более  7 | не более  5 | не более  5 | Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| 2.4.2 | Уровень обеспечения предоставления услуг в электронном виде | обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг по выдаче разрешения на строительство в электронном виде | доля услуг, предоставленных в электронном виде, в общем количестве предоставленных услуг, % | 0% | 30 | 50 | 70 | Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| 2.4.3. | Уровень обеспечения предоставления услуг по принципу «одного окна» в МФЦ | обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг по выдаче разрешения на строительство по принципу «одного окна» в МФЦ | доля услуг, предоставленных в МФЦ, в общем количестве предоставленных услуг, % | 0% | 10 | 20 | 30 | Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| 2.4.4. | Регламентация процедур | разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг по выдаче разрешения на строительство | наличие утвержденного административного регламента, соответствующего требованиям действующего законодательства. | да | да | да | да | Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| **2.5. Проведение дополнительных процедур** | | | | | | | | |
| **2.5.1.** | **Прохождение дополнительных процедур, связанных с особенностью градостроительной деятельности** | оптимизация количества дополнительных процедур, предусмотренных исчерпывающим [перечнем](consultantplus://offline/ref=76BD5611BCABEFD6A182FC93579F49D849980F4F984D0B30C6908618E5C366557273B4F9C648EBA8uDuEK) процедур в сфере жилищного строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403  «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», и сроков их прохождения | предельный срок прохождения процедур, календарных дней | не более  20 | не более  20 | дополнительные процедуры отсутствуют, при условии внесения соответствующих изменений в законодательство Российской Федерации | дополнительные процедуры отсутствуют, при условии внесения соответствующих изменений в законодательство Российской Федерации | Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| **2.5.2** | **Регламентация процедур** | разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг, связанных с прохождением дополнительных процедур | наличие административных регламентов предоставления услуг, связанных с прохождением дополнительных процедур. | да | да | - | - | Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| **2.6. Обеспечивающие факторы** | | | | | | | | |
| 2.6.1 | Уровень развития онлайн-сервисов в сфере строительства | разработка и внедрение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) в электронной форме, интегрированной с единым порталом государственных и муниципальных услуг, позволяющей перейти к межведомственному взаимодействию | наличие ИСОГД в электронном виде. | нет | да | да | да | Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| 2.6.3 | Уровень информированности участников градостроительных отношений | Повышение доступности интересующей застройщиков информации о порядке и условиях получения услуг в градостроительной сфере, органах власти, предоставляющих услуги в сфере строительства, о порядке и условиях получения информации о градостроительных условиях и ограничениях развития территории | Наличие на официальных сайтах в сети «Интернет» органов местного самоуправления отдельного раздела, посвященного вопросам градостроительной деятельности, содержащего структурированную информацию, интересующую застройщиков, о порядке и условиях получения услуг в градостроительной сфере | да | да | да | да | Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| Наличие на официальных сайтах в сети «Интернет» органов местного самоуправления информации об органах власти, предоставляющих услуги в сфере строительства | да | да | да | да | Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| Наличие на официальных сайтах в сети «Интернет» органов местного самоуправления информации о порядке и условиях получения информации о градостроительных условиях и ограничениях развития территории | да | да | да | да | Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| Наличие на официальных сайтах в сети «Интернет» органов местного самоуправления информации о правилах землепользования и застройки | да | да | да | да | Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| Наличие на официальных сайтах в сети «Интернет» органов местного самоуправления генеральных планов | да | да | да | да | Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| Наличие на официальных сайтах в сети «Интернет» органов местного самоуправления документации по планировке территорий | да | да | да | да | Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |
| Наличие стандартов предоставления услуг в понятной и доступной форме (проспекты, буклеты, листовки). | нет | да | да | да | Начальник отдела архитектуры и градостроительства,  (834389)2-27-01 |

1. Указывается ФИО, должность, контактные данные должностного лица, ответственного за достижение каждого целевого показателя. [↑](#footnote-ref-1)