**Протокол**

**Семинара- совещания по теме:**

**Порядок соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления.**

**07 июля 2014 года г. Верхотурье**

**Повестка дня:**

1.Порядок уведомления служащего и работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения;

2.Порядок урегулирования конфликта интересов.

3.Ответы на вопросы.

Выступающие:

Полозова О.А.- ведущий специалист организационно-правового отдела Думы городского округа Верхотурский;

Тарамженина О.А.- начальник организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский.

Приглашенные: руководители и специалисты отделов и структурных подразделений Администрации городского округа Верхотурский, начальники территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский (список прилагается).

Семинар-совещание открыла Полозова О.А.- пояснила о цели проводимого семинара, необходимости принятия мер по практической реализации рекомендаций содержащихся в письме Минтруда России от 10.07.2013г № 18-2/10/2-3836.

Тарамженина О.А.- подробно разъясненила муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления городского округа Верхотурский порядок соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Ответила на вопросы муниципальных служащих.

**По итогам семинара рекомендовано:**

1.Соблюдение муниципальными служащими и работниками органов местного самоуправления городского округа Верхотурский установленные действующим законодательством о противодействии коррупции ограничений, запретов, обязанностей и принципов служебного поведения.

Протокол вела: О.А. Полозова