****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 27.12.2017г. № 1108**

**г. Верхотурье**

***О внесении изменений в порядок формирования***

***муниципального задания в отношении муниципальных учреждений***

***городского округа Верхотурский и финансового обеспечения***

***выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.10.2015 № 986***

В соответствии со [статьей 69.2](consultantplus://offline/ref=8C0AE44C81872CC356D11635C986C290F1E895101D4DEAC5484B3A84458A1886AC51D9EB0BD5M2F7K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=3D5B535EC9A482A7EAFE54E746FF3FCB597F8A4B432E7AF97A1A8E862BN8tEG)и от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 18 июля 2017 года № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в связи с необходимостью приведения Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, руководствуясь [постановлением](consultantplus://offline/ref=3D98286871D2B7081B1B105EEED79ECE9AA817A23B024A2ED29246CD24V1d3N) Правительства Свердловской области от 08 февраля 2011 года № 76-ПП «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» и Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в [Порядок](consultantplus://offline/ref=24700436700B3E3F498EBA960F21E35B3CE5C372BCF17090B81934C2C8F71BF7AD47938042EF282DB33AED7CyD16G) формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением администрации городского округа Верхотурский от 30.10.2015 № 986 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», изложив его в новой редакции [(прилагается)](consultantplus://offline/ref=24700436700B3E3F498EBA960F21E35B3CE5C372BCF0719AB91D34C2C8F71BF7AD47938042EF282DB33AE97CyD14G).

2.Признать утратившим силу с 1 января 2018 года [постановление](#consultantplus://offline/ref=0E50C2E7E39B3D75A66101D4AF96E7DB746C1C066FAE796E36E09892C0E0E369i8X2M) Администрации городского округа Верхотурский от 28.12.2016 № 1140 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхотурский муниципальному бюджетному и автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский на 2018 год и последующие годы.

4.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Верхотурская неделя» и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава

городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден

постановлением Администрации

городского округа Верхотурский

**от 27.12.2017г. № 1108**

«О внесении изменений в порядок формирования

муниципального задания в отношении муниципальных

учреждений городского округа Верхотурский

и финансового обеспечения выполнения муниципального

задания, утвержденный постановлением Администрации

городского округа Верхотурский от 30.10.2015 № 986»

**ПОРЯДОК**

**формирования муниципального задания**

**в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский**

**и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

**Глава 1. Общие положения**

1.Настоящий порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями городского округа Верхотурский (далее – бюджетные учреждения) и муниципальными автономными учреждениями городского округа Верхотурский (далее – автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями городского округа Верхотурский, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета городского округа Верхотурский, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения городского округа Верхотурский (далее – казенные учреждения).

**Глава 2. Формирование (изменение) муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительным документом муниципального учреждения городского округа Верхотурский (далее – учреждения), с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном году, а также предложений учреждения.

Оценка потребности в соответствующих услугах и работах ежегодно осуществляется главными распорядителями средств бюджета городского округа Верхотурский, в ведении которых находятся казенные учреждения, в отношении которых принято решение о формировании муниципального задания (далее – ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения), и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений (далее – ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения), с учетом прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг (работ).

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания услуг, средний размер платы (цена, тарифы) за оказание соответствующих услуг физических или юридических лиц в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы) в зависимости от выбранного содержания муниципальной услуги (работы), условия (формы) оказания (выполнения) и показателя объема.

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципального задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо единое значение допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание. Значения указанных отклонений не подлежат изменению в текущем году.

Максимально допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может превышать 5%.

4. ГРБС обеспечивают внесение в программный комплекс «Информационная система управления финансами» муниципальных заданий и отчетности об их исполнении, расчетов нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, затрат на выполнение работ, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

5. Муниципальное задание формируется в процессе составления проекта бюджета городского округа Верхотурский на очередной год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителям средств бюджета городского округа Верхотурский утвержденных лимитов бюджетных обязательств в отношении:

1) казенных учреждений – ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения;

2) бюджетных или автономных учреждений – ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения.

6. Муниципальное задание утверждается правовым актом ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку утверждения бюджета городского округа Верхотурский.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни) и (или) в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – региональный перечень).

В случае отсутствия в общероссийских и региональном перечнях показателей качества ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, устанавливает их в муниципальном задании.

7. По решению ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, в течение срока выполнения муниципального задания в него могут быть внесены изменения путем утверждения нового муниципального задания в соответствии с положениями настоящей главы.

Новое муниципальное задание утверждается также в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании мониторинга фактического исполнения количественных показателей муниципального задания, проводимого в соответствии с пунктом 44 настоящего порядка. ГРБС обеспечивает утверждение нового муниципального задания с соответствующим уменьшением показателей бюджетной сметы казенного учреждения, ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, обеспечивает утверждение нового муниципального задания с соответствующим сокращением количественных показателей муниципального задания и последующим сокращением объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия).

8. Бюджетные и автономные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Казенные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания в случае принятия ГРБС, решения о формировании для них муниципального задания.

9. Казенные учреждения, бюджетные и автономные учреждения, представляют соответственно ГРБС, отчет об исполнении муниципального задания, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, по итогам отчетного года в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

В случае если ГРБС, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку формируются на отчетную дату. При этом ГРБС, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в натуральных показателях по каждой оказываемой (выполняемой) в рамках муниципального задания услуге (работе) (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

Отчет о выполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной год и плановый период.

10.  ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, размещают муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему порядку, в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru). Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, и учреждений.

11. Показатели муниципального задания представляются ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский (далее – Финансовое управление) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период в срок, утвержденный правовым актом Администрации городского округа Верхотурский, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа Верхотурский на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели муниципального задания должны коррелироваться с соответствующими целевыми показателями муниципальных программ городского округа Верхотурский.

**Глава 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

13. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

R = Ʃ (Ni – Pi) x Vi + Ʃ Nw x Vw + Nун + Nси, где:

Ni – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной в разделе муниципального задания;

Vi – объем i-й муниципальной услуги, установленный в разделе муниципального задания;

Pi – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего порядка, установленный в муниципальном задании;

Nw – затраты на выполнение w-й работы, установленной в разделе муниципального задания;

Vw – объем w-й работы, установленный в разделе муниципального задания;

Nун – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Nси – затраты на не используемое для выполнения муниципального задания имущество.

Нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (Ni) определяются по формуле:

Ni = БНi x Котрi x Ктерi, где:

БНi – базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги;

Котрi – отраслевой корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги;

Ктерi – территориальный корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги.

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, содержащейся в общероссийском перечне, рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, содержащейся в региональном перечне, рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам (далее – корректирующие коэффициенты), в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, устанавливаемым ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

15. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) казенных учреждений – ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) бюджетных или автономных учреждений – ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения.

16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

1) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

17. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских и (или) региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

18. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

19. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты на:

1) оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) приобретение материальных запасов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200 тыс. рублей, и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока его полезного использования, а также затраты на арендные платежи;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, включая затраты на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за  учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели не превышает 500 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат на аренду, указанных в подпункте 2 пункта 19 настоящего порядка;

4) приобретение услуг связи;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

7) прочие общехозяйственные нужды.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, указанным в пункте 28 настоящего порядка.

21. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

22. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

23. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

В состав территориального коэффициента могут включаться иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

24. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения.

25. Затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, (в случае принятия им решения о применении затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения.

По решению ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

26. Затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы на единицу объема работы с учетом отраслевой, территориальной и иной специфики выполнения работы. В затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты на:

1) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, непосредственно связанный с выполнением работы;

2) приобретение материальных запасов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200 тыс. рублей, и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) оплату коммунальных услуг;

5) содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения работы;

7) приобретение услуг связи;

8) приобретение транспортных услуг;

9) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы;

10) прочие общехозяйственные нужды.

27. При определении затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в части первой настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности (Кпд), который определяется по формуле:

Кпд = Vсубс / (Vсубс + Vпд), где:

Vсубс – объем субсидии, планируемой к получению из бюджета городского округа Верхотурский;

Vпд – объем доходов от платной деятельности, планируемых в текущем году (определяется исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном году).

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по решению ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения.

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения.

31. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, с учетом положений, установленных федеральным законодательством.

32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа Верхотурский на очередной финансовый год и плановый период.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Верхотурский на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

34. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется:

1) при соответствующем изменении муниципального задания;

2) при изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (затрат на выполнение работ);

3) в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

По решению ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, в течение срока выполнения муниципального задания могут быть изменены нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (затраты на выполнение работ).

35. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение текущего года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхотурский, заключаемого ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, с бюджетным или автономным учреждением (далее – соглашение) в соответствии с примерной формой согласно приложению № 3 к настоящему порядку. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (размер субсидии), рассчитанный в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка, округляется до целых рублей.

ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, при необходимости уточняют и дополняют примерную форму соглашения в части порядка перечисления субсидии в случае необходимости перечисления субсидии в объеме, превышающем оплату фактически оказанных услуг (выполненных работ) за предыдущий период для:

1) бюджетного или автономного учреждения, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, не установлено иное;

2) бюджетного или автономного учреждения, находящегося в процессе реорганизации или ликвидации;

3) случаев предоставления субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей   
на 2012–2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

4) бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение текущего года, если ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, не установлено иное.

36. Перечисление субсидии осуществляется на основании сведений, представляемых в квартальном отчете об исполнении муниципального задания, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Финансовом управлении.

Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый автономному учреждению в Финансовом управлении, или на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

Перечисление бюджетному или автономному учреждению субсидии в части оплаты фактически оказанных услуг (выполненных работ), а также перечисление внеочередной части субсидии осуществляется на основании расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей перечислению по результатам исполнения за отчетный период (далее – расчет) ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, в сроки, определенные соглашением.

Расчет представляется для каждого перечисления субсидии ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, в Финансовое управление вместе с платежным поручением для перечисления субсидии по форме и в порядке, установленном Финансовым управлением.

При предоставлении бюджетным или автономным учреждением в квартальном отчете об исполнении муниципального задания фактических значений показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы), превышающих их плановые значения на соответствующий квартал текущего года, ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, вправе использовать для расчета плановые значения показателей объема оказания мунципальной услуги (выполнения работы).

В целях аналитического учета для детализации расходов бюджетных или автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Финансовое управление вправе ввести коды дополнительной классификации расходов бюджетных или автономных учреждений согласно предложениям ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения.

При утверждении в текущем году нового муниципального задания бюджетные или автономные учреждения обязаны обеспечить частичный возврат субсидии в случае, если предоставленный объем субсидии превышает объем субсидии, утвержденный новым муниципальным заданием.

37. ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, обязан обеспечить частичный или полный возврат субсидий, предоставленных бюджетным или автономным учреждениям, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

В случае исполнения бюджетными или автономными учреждениями муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, не позднее 30 календарных дней после представления годового отчета об исполнении муниципального задания направляет письменное требование бюджетному или автономному учреждению о частичном или полном возврате субсидий на основании заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее – заключение), по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

Бюджетное или автономное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления заключения от ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной субсидии в бюджет городского округа Верхотурский. Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, и бюджетным или автономным учреждением в течение 30 календарных дней после направления заключения. Форма соглашения о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утверждается ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения.

Расходование в очередном году бюджетным или автономным учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годовых отчетов ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, об исполнении муниципального задания не допускается.

38. Перевыполнение показателей муниципального задания не влечет увеличения размера субсидии бюджетному или автономному учреждению. Расходы бюджетных и автономных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) сверх установленных в муниципальном задании объемных показателей компенсируются за счет средств учреждения либо по решению ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, за счет увеличения размера субсидии.

39. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению бюджетными или автономными учреждениями в соответствии с пунктом 37 настоящего порядка.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

40. Объем субсидии бюджетному или автономному учреждению, подлежащей возврату (Vjs), определяется по следующей формуле:

base_23623_214196_32769

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной в разделе муниципального задания (далее - i-й государственной услуги), в отчетном году;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги, за оказание которой в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, установленный муниципальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленный в разделе муниципального задания, в отчетном году;

Rki, Rkw - коэффициент соответствия фактического объема оказания i-й государственной услуги (выполнения w-й работы) государственному заданию;

Rqi, Rqw - коэффициент соответствия i-й муниципальной услуги (w-й работы) установленным требованиям к качеству;

Nw - затраты на выполнение w-й работы, установленной в разделе муниципального задания (далее - w-й работы), в отчетном году;

Vw - объем w-й работы, установленный в разделе муниципального задания, в отчетном году.

Если Vjs имеет отрицательное значение, то субсидия возврату не подлежит. Если Vjs имеет положительное значение, то субсидия подлежит возврату в размере этого значения.

41. Коэффициент соответствия фактического объема оказания   
i-й муниципальной услуги (выполнения w-й работы) муниципальному заданию (Rki(w)) и коэффициент соответствия i-й муниципальной услуги   
(w-ой работы) установленным требованиям к качеству Rqi(w) определяются по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, проводимого в рамках рассмотрения годового отчета об исполнении муниципального задания, представляемого ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, и иных контрольных мероприятий.

Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания   
i-й муниципальной услуги (выполнения w-й работы) муниципальному заданию Rki(w) устанавливается в зависимости от значения показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы) К1i(w), определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и определяется в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема  i-й муниципальной услуги (w-й работы) K1i(w) | Интерпретация значений показателя K1i (K1w) | Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания  i-й муниципальной услуги (выполнения  w-й работы) Rki(w)(с учетом допустимых отклонений, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным) |
| 1. | 100% ≥ K1i(w) ≥ 100% – d | муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы), выполнено с допустимыми отклонениями | 1,00 |
| 2. | K1i(w) < 100% – d | муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы), не выполнено | base_23623_214196_32770 |

d – допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K1i(w)), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:

base_23623_214196_32771

K1i(w) – значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы), процентов;

Kiфакт(wфакт) – фактическое значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы), установленное в отчете об исполнении муниципального задания, в натуральных показателях;

Кiплан(wплан) – плановое значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы), установленное в муниципальном задании, в натуральных показателях.

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству (Rqi(w)) определяется в зависимости от значения показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i‑й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)), определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с критериями, указанными в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества  i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)) | Интерпретация значений показателя K2i(w) | Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству (Rqi(w)) |
| 1. | 100% ≥ K2i(w) ≥ 100% – d | муниципальное задание по показателю, характеризующему достигнутый уровень качества  i-й муниципальной услуги  (w-й работы), выполнено с допустимыми отклонениями | 1,00 |
| 2. | K2i(w)< 100% – d | муниципальное задание по показателю, характеризующему достигнутый уровень качества  i-й муниципальной услуги  (w-й работы), не выполнено | base_23623_214196_32772 |

d – допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества   
i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:

base_23623_214196_32773

K2i(w) – значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), процентов;

K2i(w)k – значение по каждому k-му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), процентов;

KBi(w)k – коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), процентов;

m – количество показателей, характеризующих достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы).

Значение по каждому k-му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), может находиться в диапазоне от 0 до 100 процентов и рассчитывается с учетом следующих методов:

1) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества муниципальной услуги (работы), выражено логическим значением (например, «да/нет», «имеется/отсутствует»), описанием результата либо значением, равным нулю, то:

при соответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), признается равным 100 процентам;

при несоответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), признается равным нулю;

2) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) верхней границы нормативного значения показателя (например, «не более» либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги   
(w-ой работы) (K2i(w)k), определяется расчетным путем по формуле:

base_23623_214196_32774

qi(w)kплан – плановое значение k-го показателя, характеризующего качество i‑й муниципальной услуги (w-й работы) (далее – плановое значение   
k-го показателя);

qi(w)kфакт – фактическое значение k-го показателя, характеризующего качество i-й муниципальной услуги (w-й работы) (далее – фактическое значение k‑го показателя).

При этом в случае если фактическое значение k-го показателя меньше планового значения k-го показателя и (или) равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги   
(w-й работы) (K2ik), признается равным 100 процентов. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества   
i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-ой работы) (K2i(w)k), признается равным 0 (нулю) процентов.

Если плановое значение k-го показателя равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение k-го показателя меньше либо равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества   
i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), признается равным 100 процентам;

если фактическое значение k-го показателя больше 0 (нуля), то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), признается равным 0 процентов;

3) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) нижней границы нормативного значения показателя (например, «не менее» либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), определяется расчетным путем по формуле:

base_23623_214196_32775

При этом в случае если фактическое значение k-го показателя больше планового значения k-го показателя, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), признается равным 100 процентов. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги   
(w-й работы) (K2i(w)k), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i‑й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), признается равным 0 процентов.

Если плановое значение k-го показателя равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение k-го показателя больше либо равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества   
i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), признается равным 100 процентов;

если фактическое значение k-го показателя меньше 0 (нуля), то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (K2i(w)k), признается равным 0 процентов.

Коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), устанавливается по результатам балльной оценки значимости каждого показателя (таблица 3).

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Количество баллов | Значение (оценка) показателей |
| 1. | 0 баллов | показатель не имеет значения для оценки качества услуги (работы) |
| 2. | 1 балл | показатель имеет минимальное значение для оценки качества услуги (работы) |
| 3. | 2 балла | показатель имеет низкое значение для оценки качества услуги (работы) |
| 4. | 3 балла | показатель имеет существенное значение для оценки качества услуги (работы) |
| 5. | 4 балла | показатель имеет высокое значение для оценки качества услуги (работы) |
| 6. | 5 баллов | показатель имеет максимальное значение (является определяющим) для оценки качества услуги (работы) |

Коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (KBi(w)k), рассчитывается по формуле:

base_23623_214196_32776

Бi(w)k – балльная оценка, присвоенная k-му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы);

m – количество показателей, характеризующих достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы).

42. Субсидия, предоставленная бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежит возврату указанными учреждениями в бюджет городского округа Верхотурский в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания.

Не использованные в текущем году остатки средств, предоставленных бюджетному или автономному учреждению из бюджета городского округа Верхотурский, за исключением подлежащих возврату в соответствии с частью первой настоящего пункта, используются в очередном году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

**Глава 4. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания**

43. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания казенными учреждениями, бюджетными или автономными учреждениями осуществляют соответственно ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, а также органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль.

44. Мониторинг выполнения муниципального задания (далее – мониторинг) проводится в целях получения в течение текущего года информации о выполнении муниципального задания и своевременного внесения изменений в муниципальное задание.

Периодичность проведения мониторинга устанавливается ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения.

При проведении мониторинга осуществляется:

1) сбор отчетов;

2) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;

3) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;

4) для бюджетных или автономных учреждений оценка соблюдения условий соглашения.

Результатом мониторинга является прогнозный анализ перспективы выполнения учреждением муниципального задания и, в случае наличия перспектив невыполнения – принятие мер, направленных на обеспечение его выполнения.

45. Контроль за выполнением муниципального задания (далее – контроль) осуществляется по каждому учреждению. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в муниципальном задании.

Контроль осуществляется в форме проведения камеральных и выездных проверок достоверности представленных учреждением материалов по следующим направлениям:

объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

полнота и эффективность использования средств бюджета городского округа Верхотурский, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

Порядок осуществления мониторинга и контроля ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, устанавливается указанными органами с учетом требований настоящего порядка.

46. Результаты мониторинга и контроля используются при оценке результативности труда руководителей и работников учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

47. ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, ежегодно представляют в Финансовое управление отчет о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) в срок и по форме, установленной Финансовым управлением, с пояснительной запиской.

Пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае превышения максимально допустимых (возможных) отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений, информацию о принятых мерах в случае невыполнения муниципального задания и о возврате субсидии, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 37 настоящего порядка.

Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 20\_\_ – 20\_\_годы**

Наименование муниципального учреждения городского округа Верхотурский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1**

Раздел\_\_\_\_\_

1. Характеристики муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи2 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя2) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя2) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя2) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя2) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | | Значения показателя | | | Допустимое (возможное) отклонение4 |
| наименование | код по ОКЕИ3 | 20\_\_\_ год (очередной год) | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя5 | Единица измерения | | Значение показателя | | | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение7 |
| наименование5 | код по ОКЕИ6 | 20\_\_\_ год (очередной год) | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_ год (очередной год) | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, в процентах.

5Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

6Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

7Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, в процентах.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах8**

Раздел \_\_\_\_

1. Характеристики работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Уникальный номер реестровой записи9 | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (по справочникам) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя9) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя9) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя9) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя9) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | | Значения показателя | | | Допустимое (возможное) отклонение11 |
| наименование | код по ОКЕИ10 | 20\_\_\_ год (очередной год) | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

11Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, в процентах.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя12 | Единица измерения | | Описание работы | Значения показателя | | | Допустимое (возможное) отклонение14 |
| наименование12 | код по ОКЕИ13 | 20\_\_\_ год (очередной год) | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании15**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы городского округа Верхотурский, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

13Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

14Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, в процентах. Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

15Заполняется в целом по муниципальному заданию.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания16\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, либо ГРБС решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей 1 и 2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2

к Порядку формирования муниципального задания

в отношении муниципальных учреждений

городского округа Верхотурский

и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Форма

**ОТЧЕТ**

**об исполнении муниципального задания**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

Наименование муниципального учреждения городского округа Верхотурский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1**

Раздел\_\_\_\_\_

1. Характеристики муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи2 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя2) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя2) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя2) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя2) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

2. Категории потребителей муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя3 | Единица измерения | | Значение | | Допустимое (возможное) отклонение4 | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение5 | Причина отклонения |
| наименование3 | код по ОКЕИ3 | утверждено в муниципальном задании на год3 | исполнено на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

4Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

5Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя6 | Единица измерения | | Значение | | | Допустимое (возможное) отклонение8 | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение9 | Причина отклонения | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги |
| наименование6 | код по ОКЕИ6 | утверждено в муниципальном задании на год6 | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату7 | исполнено на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

7Заполняется в случае установления ГРБС, требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года).

8Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

9Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 6 и 7.

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах10**

Раздел \_\_\_\_

1. Характеристики работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Уникальный номер реестровой записи11 | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (по справочникам) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя11) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя11) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя11) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя11) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя11) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя12 | Единица измерения | | Значение | | Допустимое (возможное) отклонение13 | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение14 | Причина отклонения |
| наименование12 | код по ОКЕИ12 | утверждено в муниципальном задании на год12 | исполнено на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

11Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

12Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

13Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества работы, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

14Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя15 | Единица измерения | | Описание работы15 | Значение | | | Допустимое (возможное) отклонение17 | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение18 | Причина отклонения |
| наименование15 | код по ОКЕИ15 |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

16Заполняется в случае установления ГРБС, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема выполнения работы рассчитывается путем умножения годового объема работы на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года).

17Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема работы, установленного в муниципальном задании (графа 5), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 8 и 9 не рассчитываются.

18Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 5, 7 и 8.

Приложение № 3

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Типовая форма

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхотурский муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Верхотурский на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

**(выполнение работ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Верхотурский, которым подведомственны муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа Верхотурский)

которому(ой) как получателю средств бюджета городского округа Верхотурский доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным или автономным учреждениям городского округа Верхотурский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Верхотурский)

Именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Верхотурский в 20\_\_году/20\_\_-20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, муниципальное задание).

**2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю, как получателю средств бюджета городского округа Верхотурский по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере\*:

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждаемым нормативным правовым актом городского округа Верхотурский.

**3. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с приложением к настоящему соглашению, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Финансового управления)

3.1.2. На счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего соглашения;

2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;

\* Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;

5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Главному распорядителю в бюджет городского округа Верхотурский средств Субсидии, подлежащих возврату в  бюджет городского округа Верхотурский.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемого им в установленном ГРБС порядке (далее – Заключение об объемах субсидии, подлежащей возврату);

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации городского округа верхотурский от 30.10.2015 № 986 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Порядок) и настоящим соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решение Думы городского округа Верхотурский о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю, с учетом необходимой корректировки муниципального задания;

уменьшения или увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении Думы городского округа Верхотурский о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период);

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Главному распорядителю на приобретение такого имущества;

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если бюджетное или автономное учреждение городского округа Верхотурский осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного Главным распорядителем в муниципальном задании;

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего соглашения;

без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации);

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

1) в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего квартала представлять Главному распорядителю отчеты по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

2) представлять Главному распорядителю годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку и в срок, установленный пунктом 9 Порядка;

3) предоставлять в течение \_\_\_ дней по запросу Главного распорядителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;

4) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) в течение 10 рабочих дней с момента поступления Заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату, от Главного распорядителя осуществить частичный или полный возврат в бюджет городского округа Верхотурский предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Главным распорядителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату;

6) своевременно информировать Главного распорядителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Главному распорядителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

7) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 20\_\_ году остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Верхотурский в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.3 настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил;

3) обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

**6. Срок действия соглашения**

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7.** **Заключительные положения**

7.1. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего соглашения.

7.2. Расторжение настоящего соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим соглашением.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.5. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, изменение настоящего соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе ГРБС, при этом соглашение считается измененным с момента получения Учреждением письменного уведомления Главного распорядителя.

7.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

Главный распорядитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

ПОРЯДОК

ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЧАСТЕЙ СУБСИДИИ

1. I квартал:

перечисляется не более 25 процентов от общего объема Субсидии;

CIкв =< 1/4 Собщ, где:

CIкв - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в I квартале;

Собщ - общий объем Субсидии.

2. II квартал:

с момента рассмотрения квартального отчета об исполнении муниципального задания перечисляется часть Субсидии из расчета:

CIIкв = QIкв факт + СИиНIIкв, где:

CIIкв - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению во II квартале;

QIкв факт - часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за I квартал календарного года;

СИиНIIкв - часть Субсидии, покрывающая затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, на уплату налогов, на II квартал календарного года.

3. III квартал:

с момента рассмотрения квартального отчета об исполнении муниципального задания перечислить часть Субсидии из расчета:

CIIIкв = QIIкв факт + СИиНIIIкв, где:

CIIIкв - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в III квартале;

QIIкв факт - часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за II квартал календарного года;

СИиНIIIкв - часть Субсидии, покрывающая затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, на уплату налогов, на III квартал календарного года.

4. IV квартал:

с момента рассмотрения квартального отчета об исполнении муниципального задания перечислить часть Субсидии из расчета:

CIVкв = QIIIкв факт + СИиНIVкв, где:

CIVкв - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в IV квартале;

QIIIкв факт - часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за III квартал календарного года;

СИиНIVкв - часть Субсидии, покрывающая затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, на уплату налогов, на IV квартал календарного года.

СIVкв не может быть более оставшейся части Субсидии.

5. Оставшаяся часть Субсидии:

не позднее 25декабря текущего года перечислить часть Субсидии из расчета:

Сост = Собщ - СIкв - СIIкв - СIIIкв - СIVкв, где:

Сост - оставшаяся часть Субсидии, подлежащая перечислению в текущем году.

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

(изменения в график перечисления Субсидии) [<1>](#P350)

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета городского округа Верхотурский на предоставление Субсидии) [<2>](#P351) | | | | Сроки перечисления Субсидии [<3>](#P352) | Сумма, подлежащая перечислению, рублей | |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | всего | в т.ч. [<4>](#P353) \_\_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | | | | | |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в [графах 6](#P256) - [8](#P263) настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<2> Указывается в соответствии с [пунктом 2.1](#P89) Соглашения.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению

<4> Заполняется по решению Главного распорядителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов, а также иных сумм.

Приложение № 4  
к Порядку формирования муниципального задания

в отношении муниципальных учреждений

городского округа Верхотурский и финансового

обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

**КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ  
об исполнении муниципального задания**

за \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_года

Наименование муниципального учреждения городского округа Верхотурский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы) | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | | Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы) | Единица измерения | Описание работы | Плановое значение показателя объема муниципальной услуги (работы) на отчетный период | Исполнено на отчетную дату |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об объемах субсидии, подлежащей возврату,**

**за \_\_\_\_\_\_\_ год**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Верхотурский, которым подведомственны муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа Верхотурский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципального учреждения городского округа Верхотурский  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ и дата соглашения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | Сумма (рублей) |
| 1. | Часть субсидии, подлежащая возврату в отношении муниципальных услуг, оказанных в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании |  |
| 2. | Часть субсидии, подлежащая возврату в отношении работ, выполненных в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к выполнению работ, определенным в муниципальном задании |  |
| 3. | Всего подлежит возврату |  |

Руководитель (Главного распорядителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_